

STATUT

Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Stemplewie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola i jego siedziba:

1/ Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym im. Juliana Tuwima w Stemplewie

Stemplew 35
99-140 Świnice Warckie
Powiat Łęczycki
Województwo Łódzkie
tel/fax (0 63) 288 11 06

2/ Przedszkole obejmuje swoją działalnością dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim i autyzmem / w tym z zaburzeniami sprzężonymi/.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Łęczycki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:

- 1/ zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2/ zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przewyższania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
- 3/ usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
- 4/ korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
- 5/ kompensowanie braków rozwoju.

§ 4

Cele i zadania, o których mowa w § 3 są realizowane przez:

1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:
 - 1/ zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2/ zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym.
2. Umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów.
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Dzieciom niepełnosprawnym udziela pomocy poprzez zatrudnionych w przedszkolu specjalistów: psychologa, logopedy, masażysty, rehabilitanta i terapeutów.
2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organami Przedszkola są:
 - 1/ Dyrektor,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Rada Rodziców.

2. Funkcje organów i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania spraw między nimi określa Statut Ośrodka.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku: od 3 do 10 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 8

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:
 - 1/ w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
 - 2/ w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - 3/ w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 maja .
2. Arkusz organizacji roku szkolnego Przedszkola zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
 - 1/ liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2/ liczbę pracowników grup przedszkolnych,

3/ ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 11

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 12

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 18 godzin.

§ 13

1. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określanych w Statucie Ośrodka.

§ 14

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego w Stemplewie następuje na podstawie:
 - 1/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2/ złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 3/ skierowanie Starosty Powiatu Łęczyckiego.

2. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor Ośrodka

§ 15

1. Dyrektor Ośrodka powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
1/ dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
2. Dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1/ systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta),
 - 2/ poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
 - 3/ organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale,
z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
 - 4/ otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - 5/ systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
 - 6/ współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
 - 7/ dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
 - 8/ znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,

- 9/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 10/ stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 11/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
 - 12/ eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 13/ prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 14/ czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 15/ inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
2. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- 1/ współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
 - 2/ ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- 1/ roczne plany pracy,
 - 2/ miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
 - 3/ karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
 - 4/ dziennik zajęć.
4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
5. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

§ 17

1. Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:
 - 1/ uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacer, wycieczki, itp.
 - 2/ spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,

- 3/ współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- 4/ utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 5/ przestrzega przepisów Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
- 6/ troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
- 7/ wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

§ 18

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęć a i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu Ośrodka.
4. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

§ 19

1. Kadre administracyjno-obługową przedszkola stanowią pracownicy zatrudnieni w Ośrodku.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Do przedszkola przy SOSW w Stemplewie uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) rozwijania zainteresowań,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) akceptowania takim, jakim jest,
- 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”,
- 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.

4. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
- 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§ 21

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 24

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r. jako integralna część statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Stemplewie.