

**Roczny plan pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa
w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. Juliana Tuwima w Stemplewie**

| Obszar zadaniowy | Zadania | Formy realizacji | Termin realizacji | Sposób dokumentowania <i>Ewaluacja</i> |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Integrowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole | Integrowanie działań nauczycieli, wychowawców, uczniów/wychowanków, rodziców w zakresie bezpieczeństwa oraz współpraca ze środowiskiem, instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa | Opracowanie z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków, pedagogiem i psychologiem programu działań mającego na celu podniesienie bezpieczeństwa w szkole i eliminowania sytuacji trudnych . „Przyjazna szkoła” | X 2010 | Lista zidentyfikowanych osób, instytucji do współpracy na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole (nazwy, adresy) <i>Wypracowane materiały</i> |
| | | Przygotowanie i organizacja pracy w w/w zespole ds. poprawy bezpieczeństwa w szkole <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie zadań szkolnego koordynatora • Przedstawienie koncepcji pracy zespołu | X 2010 | Lista osób, które zadeklarowały chęć współpracy w ramach zespołu na rzecz poprawy bezpieczeństwa <i>Plan pracy koordynatora</i> |
| Koordinowane działania w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki | Monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły. Ocena realizowanych zadań z zakresu profilaktyki (właściwe zachowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu) | Analiza dokumentów regulujących pracę szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki oraz zapewnienia bezpieczeństwa. Przygotowanie materiałów informacyjnych o stanie bezpieczeństwa. Przeprowadzenie okresowej diagnozy na temat stanu bezpieczeństwa w szkole, występujących zagrożeń oraz przestrzegania praw ucznia. | Cały rok | Zestawienie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa realizowanych w ramach szkolnych programów <i>Wypracowane materiały</i> |
| | | Bieżące informowanie zespołu projektującego działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole o postępach w realizacji szkolnych programów | Cały rok | Informacje o wynikach monitoringu i ewaluacji programów realizowanych w szkole |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|--|
| | Planowanie, wdrażanie i dostosowanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia | Zebranie opinii w sprawie problemów dotyczących bezpieczeństwa w szkole: <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie ankiety (wyznaczone zespoły) • Przeprowadzenie rozmów indywidualnych z przedstawicielami nauczycieli, uczniów, rodziców (analiza wpisów do zeszytu obserwacji) | XII 2010 | Lista kluczowych problemów w obszarze bezpieczeństwa w szkole <i>Analiza ankiet</i> |
| | | Wypracowanie przez zespół ds. poprawy bezpieczeństwa wstępnych wersji procedur zachowań w sytuacjach zagrożeń i harmonogramów działań systemowych na rzecz poprawy bezpieczeństwa | XI – XII 2010 | Opis proponowanych procedur zachowań w sytuacjach zagrożeń <i>Wypracowane materiały</i> |
| Dzielenie się wiedzą nt. możliwych sposobów poprawy bezpieczeństwa w szkole | Pomoc nauczycielom /wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży | Udostępnienie list partnerów lokalnych; Udostępnienie listy członków zespołu działającego na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole. | Wg potrzeb | Rejestr nawiązanych kontaktów |
| | Dzielenie się wiedzą o mechanizmach zachowań ryzykownych z nauczycielami, uczniami, rodzicami | Przygotowanie i prezentacja materiałów informacyjnych. (broszury, ulotki, gazetki informacyjne) | Cały rok | Liczba i rodzaj przygotowanych i upowszechnionych materiałów informacyjnych <i>Opracowane materiały</i> |
| | Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży | Upowszechnianie informacji o opracowaniach dotyczących problemu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Organizacja spotkań z ekspertami. Organizacja kampanii | Cały rok | Opracowanie bibliografii dotyczącej problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży Liczba i rodzaj zorganizowanych spotkań z ekspertami Sprawozdania z realizacji kampanii |

| | | | | |
|--|------------------------|---|-------------------------|---|
| | | informacyjnych na temat bezpieczeństwa. (apele, warsztaty, „Dzień bez przemocy”) | | informacyjnej <i>Scenariusze zajęć, spotkań</i> |
| | Dokumentowanie działań | Bieżące gromadzenie dokumentacji z monitoringu działań. Ewaluacja rocznego planu pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa | Cały rok VI 2011 | Roczne sprawozdanie z realizacji działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w szkole <i>Sprawozdanie koordynatora</i> |
| | Doskonalenie własne | Udział w szkoleniach (wg potrzeb) | Cały rok | Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach |

Opr. Jolanta Cichomska