

**WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego**  
*im. Juliana Tuwima*  
**w Stemplewie**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Wewnątrzszkolny System Oceniania opiera się na

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ1)**  
z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu  
**oceny, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz**  
**przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach**  
**publicznych** ( Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w WSO;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych , dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia oraz w WSO.
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
6. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania, zwane dalej PSO.

## § 2

### **Organizacja klasyfikacji**

1. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry: od września do końca stycznia i od lutego do czerwca.
2. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
3. Klasyfikacja śródroczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w drugiej połowie stycznia.
4. Klasyfikacja roczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
5. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VI szkoły podstawowej, III gimnazjum , III zawodowej oraz II licealnej jako programowo najwyższych.
6. Na klasyfikację końcową danego etapu składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej.

## § 3

### **Model oceniania**

1. Oddziały dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim:
  - 1) oddziały I – III – ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową;
  - 2) oddziały IV – VI – ocena śródroczna i roczna jest oceną stopniem ;

- 3) oddziały gimnazjalne – ocena śródroczna i roczna jest oceną stopniem;
- 4) oddziały zawodowe – ocena śródroczna i roczna jest oceną stopniem.
- 5) oddziały licealne - ocena śródroczna i roczna jest oceną stopniem.
2. Oceny bieżące i końcoworoczne są zgodne z rozporządzeniem MEN
3. Metody rejestrowania osiągnięć i postępów:
  - 1) oddziały I-III oceny opisowe po I semestrze i końcoworoczne;
  - 2) od klasy IV do VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum po I semestrze i końcoworoczne oceny stopniem;
  - 3) od klasy IV do VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum po I semestrze i końcoworoczne oceny stopniem;
  - 4) w szkole zawodowej i w liceum oceny stopniem

4. Oddziały dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena opisowa śródroczna, końcoworoczna i bieżąca zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz zapis postępów na koniec roku w Kartach Osiągnięć.

5. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla głębiej upośledzonych umysłowo ocena opisowa postępów ucznia wg inwentarza PPAC H.C.Gunzburga,

6. Internat SOSW – wychowawcy grup prowadzą **Karty Obserwacji Wychowanka**, które wypełniają przed zakończeniem semestru.

#### § 4

##### **Szczegółowy system oceniania, sposób prowadzenia dokumentacji**

1. **INTERNAT**- Wychowawcy prowadzą Karty Obserwacji Wychowanka:

- 1) kartę wychowanka upośledzonego umysłowo w stopniu lekkim;
- 2) kartę wychowanka upośledzonego w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 3) uzupełniają ją raz w semestrze po konsultacjach z nauczycielami pracującymi z dzieckiem w internacie.
- 4) znajduje się ona w dokumentacji wychowanka (do wglądu dla rodziców, opiekunów, nauczycieli). Na jej podstawie sporządzają opinię opisową w czerwcu i w zależności od potrzeb w ciągu roku szkolnego.
- 5) kserokopia opinii umieszczona jest w dokumentacji wychowanka w sekretariacie ośrodka.

2. **SZKOŁA- Oddziały dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym:**

- 1) w oddziałach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym (szkoła podstawowa specjalna kl. I-III oraz gimnazjum i Szkoła Przysposabiająca do Pracy) stosuje się

karty ucznia i oceny opisowe;

- 2) kartę wypełnia nauczyciel wiodący po konsultacjach z prowadzącymi zajęcia w danej klasie. Świadectwa otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego;
- 3) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne klas I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania
- 4) od klasy IV szkoły podstawowej – klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na opisaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć umieszczonych w szkolnym planie nauczania nauczania; z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia i oceny zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 6) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami i opiekunami.
- 7) o ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami i opiekunami.
- 8) kserokopię oceny opisowej należy wpiąć do dokumentacji wychowanka znajdującej się w sekretariacie ośrodka oraz do klasowego segregatora ucznia. Karta ucznia znajduje się w segregatorze dokumentacji uczniów (do wglądu dla rodziców, wychowawców) u nauczyciela wychowawcy klasy.

## **2. Nauczanie zintegrowane – szkoła podstawowa specjalna dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim (kl. I-III)**

- 1) ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest opisowa i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz zachowania oraz ustaleniu jednej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej z zachowania;
- 2) przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z obowiązującymi zasadami;

## **2. Kl. IV – VI**

- 1) )ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz zachowania oraz ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania;
- 2) ocena jest wyrażona stopniem z każdego przedmiotu zgodnie z rozporządzeniem (śródroczna i końcoworoczna) wg. określonej skali;
- 3)na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo
- 5)uczeń klasy VI na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej ;

## **4. Gimnazjum dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim:**

- 1) )ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz zachowania oraz ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania;
- 2) ocena jest wyrażona stopniem z każdego przedmiotu zgodnie z rozporządzeniem (śródroczna i końcoworoczna) wg. określonej skali;

## **5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim:**

- 1)ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym , praktyk zawodowych oraz zachowania oraz ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych , praktyk zawodowych i oceny z zachowania;
- 2) ocena jest wyrażona stopniem z każdego przedmiotu zgodnie z rozporządzeniem (śródroczna i końcoworoczna) wg określonej skali;
- 3) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych instruktor, opiekun lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
- 5).Klasyfikacja końcoworoczna zamyka się świadectwem.

## **6.Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące**

- 1) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania;
- 2) Ocena końcoworoczna uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego, a nie tylko z drugiego semestru.
- 3) Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest stopniem z każdego przedmiotu zgodnie z rozporządzeniem wg określonej skali.

### **§ 5**

#### **Egzaminy przeprowadzane w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej**

1. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. W klasie III gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
  - w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - w części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu wiadomości matematyczno – przyrodniczych, określone w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
3. W celu zorganizowania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
4. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu w ustalonym terminie albo go przerwał, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w następnym roku.

7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się zamiast wyniku sprawdzianu lub egzaminu „zwolniony”.
8. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. Sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. i szczegółowe zarządzenia centralnej i okręgowej komisji egzaminacyjnej z późn. zm.
10. W ostatniej klasie szkoły zawodowej komisja okręgowa przeprowadza egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
11. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu określonych w odrębnych przepisach.
12. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe tzw. egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych przez okręgową komisję egzaminacyjną w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym;
  - 1) etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części podczas których zdający rozwiązuje zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie oraz w części drugiej zadania związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą. Odbywa się w szkole.
  - 2) etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie odbywa się w wyznaczonej przez OKE placówce.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
14. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego w danym zawodzie do 20 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu.
15. Sposób przeprowadzania egzaminów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm. i szczegółowe zarządzenia centralnej i okręgowej komisji egzaminacyjnej.
16. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być zwolnieni ze sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, jeśli nie roszą nadziei na kontynuowanie nauki

w szkole ponadgimnazjalnej przez dyrektora okręgową komisję na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;

18. Sposób przeprowadzania egzaminów maturalnych reguluje Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm. i szczegółowe zarządzenia centralnej komisji egzaminacyjnej.

1) Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu maturalnego określonych w odrębnych przepisach.

2) Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących

19. Do egzaminu dojrzałości – matury – przystąpić mogą absolwenci Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego. Matura nie jest jednak dokumentem poświadczającym wykształcenie średnie - tę funkcję pełni świadectwo ukończenia Liceum.

20. Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole, oraz z części pisemnej, ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy.

21. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) w części ustnej:

a) język polski,

b) język obcy nowożytny,

c) język mniejszości narodowej - dla absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;

2) w części pisemnej:

a) język polski,

b) język obcy nowożytny,

c) matematyka,

d) język mniejszości narodowej - dla absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej.

3. Absolwent ma prawo przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż sześciu przedmiotów dodatkowych:

- 1) w części ustnej z:
  - a) języka obcego nowożytnego,
  - b) języka mniejszości etnicznej,
  - c) języka regionalnego - języka kaszubskiego;
- 2) w części pisemnej z:
  - a) biologii,
  - b) chemii,
  - c) filozofii,
  - d) fizyki i astronomii,
  - e) geografii,
  - f) historii,
  - g) historii muzyki,
  - h) historii sztuki,
  - i) informatyki,
  - j) języka łacińskiego i kultury antycznej,
  - k) języka mniejszości etnicznej,
  - l) języka mniejszości narodowej,
  - m) języka obcego nowożytnego,
  - n) języka polskiego,
  - o) języka regionalnego - języka kaszubskiego,
  - p) matematyki,
  - r) wiedzy o społeczeństwie,
  - s) wiedzy o tańcu.

4. Wybór przedmiotu zdawanego na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów nauczanych w tej szkole.

5. Egzamin maturalny z przedmiotów obowiązkowych jest zdawany na poziomie podstawowym, z wyjątkiem przedmiotów, o których mowa w ust. 2 i 5.

22. Uczeń (słuchacz), który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, składa deklarację przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 64 ust. 1, a absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach - dyrektorowi szkoły, którą ukończył. Wstępną deklarację uczeń (słuchacz) lub absolwent składa nie później niż do dnia 30 września, a ostateczną deklarację nie później niż do dnia 7 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach, może nie składać wstępnej deklaracji.

23. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

## **§ 6**

### **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

1. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów. Sposób oceniania ustala nauczyciel przedmiotu wg przedmiotowego systemu oceniania zgodnego z w/w rozporządzeniem.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania;
3. Ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla ucznia zgodnie z wymogami;
4. Przedmiotowy system oceniania musi zawierać:
  - a) kontrakt z uczniem,
  - b) obszary aktywności oceniania,
    - wiedza, umiejętności,
    - zachowania i postawy,
    - postępy ucznia,
    - szczególne osiągnięcia,
    - samorozwój.
5. Przedmiotowy system oceniania musi uwzględniać specyficzne potrzeby uczniów, określać trudności jakie napotyka, propozycje konkretnych pomocnych działań w pokonaniu trudności;
6. Na początku roku nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i ich rodziców / opiekunów/o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia odbywa się w sposób określony przez nauczyciela w kontrakcie;
8. Nauczyciel na początku każdego roku informuje o warunkach i trybie

uzyskania wyższej niż przewidywano rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i uzyskania wyższej niż przewidywano rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

14. Skala ocen:

1) w klasach I-III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych.

2) w ocenie bieżącej pracy ucznia klasy I-III można stosować ocenę:

a) słowną wyrażoną ustnie

b) pisemną

c) wyrażoną symbolem graficznym.

3) oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi;

4) przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV–VI

5) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych od klasy IV ustalone są w skali:

**6 – stopień celujący**

**5 – bardzo dobry**

**4 – dobry**

**3 – dostateczny**

**2 – dopuszczający**

**1 – niedostateczny**

6) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w ocenach bieżących .

### **15. Kryteria ogólne wymagań na poszczególne oceny:**

- a) **ocenę celującą** – otrzymuje uczeń, który przekracza wymagania istotne w strukturze przedmiotu. Jest samodzielny, zaangażowany, zdyscyplinowany, twórczy. Potrafi korzystać z dodatkowych źródeł informacji,
- b) **ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone niż treści zaliczane do wymagań podstawowych, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności. Przejawia własną aktywność, zaangażowanie i samodyscyplinę,
- c) **ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu. Zdobyte wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce w sytuacjach typowych. Przejawia własną aktywność, wywiązuje się z podstawowych obowiązków,
- d) **ocenę dostateczną** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe niezbędne w danym przedmiocie, łatwe dla ucznia mającego nawet duże trudności w nauce (o niewielkim stopniu złożoności, dostępne, uniwersalne),
- e) **ocenę dopuszczającą** – otrzymuje uczeń, który podejmuje próby opanowania minimum wiedzy podstawowej i zdobywa umiejętności zgodnie ze swoimi możliwościami,
- f) **ocenę niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych i nie podejmuje żadnych działań zmierzających do opanowania podstawowych wiadomości i umiejętności.

### **16.Sposoby i terminy informowania o systemie oceniania:**

- 1)przedstawienie przyjętego systemu oceniania rodzicom i dzieciom – do końca września;
  - 2)zapoznanie z przepisami MEN;
  - 3)poinformowanie o ośrodkowym systemie oceniania /wzory kart osiągnięć, kart opisowych, sposobów oceny zachowania/;
  - 4)informacja o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć – nauczyciel przedmiotu do końca września,
  - 5)zapoznanie rodziców ,opiekunów z Indywidualnymi programami pracy z dzieckiem do końca września
  - 6)zawieranie kontraktów, umów z uczniem;
- 17.Nauczyciel – wychowawca ustala 2 obowiązkowe spotkania z rodzicami (koniec I i II semestru), pozostałe w zależności od potrzeb /w przypadku trudności informacja pisemna lub telefoniczna do rodziców – opiekunów/.
18. Pierwszy poniedziałek miesiąca po wjazdówce ustala się dniem otwartym szkoły. Dyżury nauczycieli w klasach od 10<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, otwarte lekcje, zaplanowane lekcje pokazowe.
- 19.Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu i wychowawca zobowiązani są poinformować rodziców o ocenach ucznia oraz ucznia o planowanej ocenie klasyfikacyjnej;

20. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić oraz okazać do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia.

## § 7

### **Wewnętrzny system oceniania – ocenianie zachowania**

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia:

- 1) zasad życia społecznego,
- 2) norm etycznych,
- 3) obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;

2. Ocena zachowania ucznia /wychowanka/ w szczególności uwzględnia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom

3. Ocenę zachowania śródroczną ustala się na takiej samej skali jak końcoworoczną.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla klas I-III i uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są opisowe.

5.. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8:

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo

wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników ośrodka, a także uczniów, którzy mogą wyrażać opinię o zachowaniu własnym i kolegów oraz ocenianego ucznia.

10. Nauczyciel – wychowawca przy ustalaniu oceny powołuje się na karty obserwacji wychowanka internatu oraz kartę szkolnych osiągnięć ucznia.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ jego zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, lub opinii specjalistycznej poradni.

12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z uwzględnieniem procedur odwoławczych

13. Kryteria brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania dotyczą:

### **1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ:**

- Przestrzega przyjętych regulaminów ,
- Dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- Wykazuje aktywność podczas zajęć, jak i po zajęciach
- Własnej inicjatywy podejmuje działania w grupie.
- Jest pracowity i obowiązkowy, systematyczny , punktualny
- Jest przygotowany do zajęć szkolnych,
- Nie opuszcza zajęć szkolnych. Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
- Szanuje własność społeczną,
- Dbą o ład i porządek otoczenia,
- Zna i przestrzega podstawowe zasady bezpieczeństwa
- Wywiązuje się z powierzonych obowiązków; dyżury, samorząd klasowy.
- Potrafi dokonać samooceny i wyciągać wnioski.

### **2) POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:**

- Dbą i szanuje własności społeczną
- Przestrzega regulaminów Ośrodka
- Szanuje pracę innych
- Potrafi opanować i rozładować negatywne emocje w sposób społecznie akceptowany..
- Aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (działalność w organizacjach, aktywność społeczna na rzecz szkoły)
- Przeciwdziała negatywnym zachowaniom.
- Odpowiedzialnie wykonuje powierzone mu zadania.

### **3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY:**

- Ma podstawowe wiadomości o Ośrodku i zna jego tradycje.
- Dbą i szanuje symbole Ośrodka
- Godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz

- Chętnie uczestniczy w życiu społecznym Ośrodka.
- Dbą o schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny.

13

#### **4)DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:**

- Dbą o kulturę słowa, unika wulgaryzmów
- Stara się poprawnie wyrażać, wysławiać
- Uczestniczy w konkursach językowych

#### **5)DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:**

- Zna i przestrzega podstawowe zasady bezpieczeństwa
- Troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo innych.
- Wystrzega się szkodliwych nałogów { palenie tytoniu, picie alkoholu}.
- Prezentuje sposób życia nie naruszający zdrowia , godności własnej i godności innych.

#### **6)GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I PO ZANIA:**

- Zna i przestrzega zasady zachowania się w miejscach publicznych,
- Zna zwroty grzecznościowe i używa ich,
- Posiada umiejętność pracy w zespole , z własnej inicjatywy podejmuje zadania w grupie, .
- Stara się opanować negatywne emocje,
- Przestrzega regulaminów życia społecznego,
- Cechuje go uczciwość w postępowaniu codziennym (prawdomówność, negatywna postawa wobec złych zachowań).

#### **7)OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:**

- Dotrzymuje obietnic, zobowiązań,
- Szanuje cudzą pracę,
- Szanuje swoich rówieśników, jest wobec nich miły i uprzejmy,
- Jest uprzejmy i kulturalny wobec osób dorosłych,
- Potrafi być opiekuńczy w stosunku do zwierząt, roślin, ludzi.

#### **14. Ocenianie zachowania powinno:**

- kształtować oczekiwane postawy,
- aktywizować ucznia w procesie wychowania,
- motywować do doskonalenia własnego postępowania,
- służyć indywidualizacji oddziaływań,
- wyrażać opinię o stopniu przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
- Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym, nie podlega ocenie z zachowania

#### **15. Przy ustaleniu okresowych i rocznych ocen zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:**

##### **a) ocenę wzorową otrzymuje wychowanek który:**

- wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia
- przestrzega obowiązujących regulaminów

- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- dba o piękno mowy ojczystej
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych
- zachowuje się godnie i kulturalnie
- nie opuszcza zajęć szkolnych .Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione
- okazuje innym szacunek i opiekuńczość

W realizacji wszystkich zadań wykazuje samodzielność, inicjatywę, odpowiedzialność. Współpracuje aktywnie z nauczycielem w realizacji zadań. Może być wzorem dla innych.

**b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje wychowanek który:**

- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka.
- reprezentuje zdyscyplinowany
- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami ośrodek na zewnątrz
- jest odpowiedzialny i wykonuje powierzone mu zadania
- jest, współdziała, współpracuje
- jest życzliwy, koleżeński, opiekuńczy
- szanuje własność osobistą i społeczną
- postępuje zgodnie obowiązującymi zasadami i regułami społecznymi(kultura słowa i zachowania)
- troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych
- wystrzega się szkodliwych nałogów
- dba o honor i tradycje Ośrodka

**c) ocenę dobrą otrzymuje wychowanek który:**

- Przestrzega obowiązujących regulaminów
- Uczestniczy w życiu klasy i Ośrodka
- Sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, jest pracowity i obowiązkowy
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne;
- Stara się być koleżeńskim i ma pozytywne kontakty z rówieśnikami
- Szanuje pracę innych i własność społeczną
- Zna zasady bezpieczeństwa i stara się ich przestrzegać
- Troszczy się o zdrowie własne i innych
- Godnie reprezentuje honor i tradycje szkoły
- Właściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach, i innych zajęciach oraz poza Ośrodkiem
- Dba o kulturę słowa
- Reaguje adekwatnie do sytuacji

**d) Ocenę poprawną otrzymuje wychowanek który:**

- Jest mało aktywny w życiu Ośrodka.
  - Wymaga kontroli przy wykonywaniu powierzonych zadań
  - Ma trudności w kontaktach rówieśniczych, nie zawsze przestrzega przyjętych regulaminów
  - Nie potrafi opanować negatywnych emocji
  - Trzeba mu przypominać o poszanowaniu imienia własnego i społecznego
  - nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin i spóźnił się nie więcej niż 10 razy;
  - Nie zawsze postępuje zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi
  - Zdarza się, że ulega nałogom
  - Słabo reaguje na sytuację zagrożenia wobec siebie i innych
  - Dbą o schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny
- Stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty

**e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje wychowanek który:**

- Nie chce uczestniczyć w życiu Ośrodka
  - Nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia
  - Nie stosuje się do obowiązujących regulaminów Ośrodka
  - w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
  - Niszczy dewastuje, nie dba o mienie społeczne
  - Jest wulgarny w stosunku do rówieśników, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników
  - Ulega nałogom, nadużywa palenia papierosów
  - Łamie zasady bezpieczeństwa wobec siebie i innych
  - Dopuszcza się przywłaszczeń i wymuszeń w stosunku do innych
- Stosowane środki zaradcze przynoszą bardzo krótko trwały efekt

**f) Ocenę naganną otrzymuje wychowanek który:**

- uchyla obowiązującym normom
  - świadomie nie przestrzega regulaminów i zasad życia społecznego
  - wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin;
  - stanowi zagrożenie dla siebie i innych
  - świadomie ulega nałogom i wciąga w nie innych
  - nie wykazuje chęci poprawy
- Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

## § 7

### POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla uczniów niesklasyfikowanych, realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
2. Powyżej 50% nieobecności ucznia w szkole i braku postępów w nauce oraz możliwości uzupełniania materiału uczeń jest nieklasyfikowany. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /opiekunów prawnych/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia szkoły zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
5. Uczeń pełnoletni, który w ciągu roku szkolnego opuścił więcej niż 100 godzin edukacyjnych nieusprawiedliwionych, może zostać skreślony z listy uczniów.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.  
W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Przewodniczący uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki – przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „niesklasyfikowany”.

6. Tryb i termin egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

1) W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

a) dyrektor Ośrodka lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

d) nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pdpkt. c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2) termin egzaminów wyznacza dyrekcja po uzgodnieniu z opiekunami, w ostatnim tygodniu ferii letnich, a egzaminu klasyfikacji śródrocznej w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

3) z egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez Komisję.

4) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. W przypadku uzyskania końcoworocznej oceny niedostatecznej z zajęć praktycznych (dotyczy szkoły zawodowej), uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z tych zajęć w formie zadań praktycznych.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

9. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią specjalisty /lekarz, psycholog, pedagog/ oraz za zgodą rodziców /opiekunów prawnych/;

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadpodstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

## **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

1. Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna(semestralna) klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący

- zajęcia edukacyjne w danej klasie,  
d) pedagog,  
e) psycholog,  
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,  
g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin głoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**11. W razie łamania prawa Ośrodka zawartego w statucie wychowanek może zostać usunięty z Ośrodka /przeniesienie lub skreślenie z listy wychowanków po ukończeniu 18 roku życia zgodnie z §39.2.a Ustawy o Systemie Oświaty/.**

## **§ 9**

### **Wspieranie rozwoju ucznia**

1. Sposoby pomocy w planowaniu rozwoju i samorealizacji ucznia:

- a. zajęcia rewalidacyjne,
- b. odrabianie prac domowych,
- c. zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- d. zajęcia logopedyczne,
- e. zajęcia terapeutyczne z pedagogiem,
- f. prowadzenie rozmów wspierających rozwój ucznia,
- g. możliwość konsultacji z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- h. udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- i. przygotowanie do wykonywania zawodu.

2. Sposoby motywowania ucznia do dalszej pracy:

- 1) klasowy system kar i nagród,
- 2) ośrodkowy system kar i nagród:
  - a) odznaka dla ucznia /średnia 5,0 + wzorowe zachowanie/ wręczana z listem, gratulacyjnym dla rodziców na zakończenie roku szkolnego
  - b) nagrody rzeczowe, dyplomy /za naukę, średnia od 4,5 ,dobre zachowanie osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność/,
  - c) nagrody wręcza wychowankom dyrektor Ośrodka na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

O zastosowanej formie wyróżnień Ośrodek informuje rodziców, opiekunów

d) szczegółowy załącznik kar i nagród znajduje się w Programie Wychowawczym.

## **§ 10**

### **Zasady regulujące sposoby kontroli, wiedzy i umiejętności ucznia**

1. Ocenianie winno być rytmiczne, bieżące i zaplanowane w czasie,

2. Formy sprawdzania i ich ilość w semestrze

1) Formy ustne:

- a) wypowiedzi na określony temat,
- b) aktywność.

2) Formy pisemne:

- a) prace klasowe,

- b) prace domowe,
  - c) sprawdziany, testy,
  - d) opracowania, referaty.
- 3) Formy sprawnościowe
- a) problemowe (doświadczalne),
  - b) praktyczne m.in. twórcze (wytwory),
3. O terminie prac pisemnych uczniów poinformowany zostaje tydzień wcześniej /zgodnie z kontraktem/,
4. Sposoby kontroli – odpytywanie ucznia – powinny uwzględniać możliwości psychiczne ucznia,
5. Uczniowie mają możliwość poprawy każdej oceny,
6. Uczniowie są na bieżąco informowani o swoich ocenach,
7. Prace klasowe są sprawdzone najdłużej w ciągu tygodnia,
8. W ciągu semestru uczeń winien otrzymać co najmniej 4 oceny cząstkowe.
9. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania odbywa się w formie prezentacji i konkursów:
- wiedzy,
  - czytelniczych,
  - sprawnościowych,
  - artystycznych.
- Przebieg i wynik konkursów jest motywacją do dalszego samorozwoju ucznia.

## **§ 10**

### Postanowienia końcowe

1. Określenie sposobu ewaluacji WSO przez nauczycieli, rodziców i młodzież. Ewaluacja dokonywana jest:
  - podczas spotkań Rady Pedagogicznej,
  - ankiety, sondaże i rozmowy z uczniami,
  - ankiety, sondaże i rozmowy z rodzicami,
  - analiza i podsumowanie klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
  - raporty po każdym etapie kształcenia /szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła Zawodowa, liceum/.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

Uchwalony na Radzie Pedagogicznej 29.01.2010r.

Dyrektor Ośrodka

Andrzej Zielonka