

PROGRAM PROFILAKTYCZNY

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO
im. J. TUWIMA w STEMPLIEWIE.**

*/ WYPRACOWANY W ROKU SZKOLNYM 2002/2003/
zmiany z dnia 18.01.2008 r. Tekst jednolity*

**"...Mów dziecku, że jest dobre,
że może, że potrafi ..."**

J. Korczak

CELE GŁÓWNE:

1. WYPRACOWANIE JASNYCH ZROZUMIAŁYCH I CZYTELNYCH DLA WSZYSTKICH NORM I KONSEKWENCJI PONOSZONYCH ZA ICH ŁAMANIE.
2. RZETELNE I CIĄGŁE DIAGNOZOWANIE ORAZ MONITOROWANIE ŚRODOWISKA WYCHOWAWCZEGO.
3. PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI I PRZEMOCY, SZYBKA INTERWENCJA.
4. PROMOWANIE ZDROWEGO I BEZPIECZNEGO STYLU ŻYCIA.
5. SYSTEMATYCZNA DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I PROFILAKTYCZNA SKIEROWANA DO WSZYSTKICH ODBIORCÓW PROGRAMU.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. UAKTUALNIENIE OŚRODKOWEGO KODEKSU UCZNIĄ I WYCHOWANKA
2. WYPRACOWANIE HIERARCHII ODDZIAŁYWAŃ W SYTUACJACH AGRESJI I PRZEMOCY.
3. DOPRACOWANIE ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU KAR I NAGRÓD.
4. JEDNOLITY FRONT WYCHOWAWCZY- OCZEKIWANIA SKIEROWANE DO WSZYSTKICH SPRZYMIERZĄCÓW.
5. RAZ W ROKU UAKTUALNIANIE MAPY PROBLEMÓW NA PODSTAWIE RZETELNEJ DIAGNOZY/ określanie poziomu poczucia bezpieczeństwa i występujących form zagrożeń/.
6. SPOSOBY ROZWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH PROBLEMÓW- ODDZIAŁYWANIA WYCHOWAWCZE.
7. OPRACOWANIE NA POCZĄTKU KAŻDEGO ROKU SZKOLNEGO PROGRAMU DZIAŁAŃ ZAPOBIEGAJĄCYCH AGRESJI I PATOLOGII „PRZYJAZNA SZKOŁA” W OPARCIU O CELE DOSTOSOWANE DO DANYCH GRUP WIEKOWYCH I REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH WYCHOWAWCZYCH, EDUKACYJNYCH, TERAPEUTYCZNYCH I OTWARTYCH DLA CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI OŚRODKA.
8. OPRACOWANIE W KAŻDYM ROKU SZKOLNYM PROJEKTÓW EDUKACYJNO WYCHOWAWCZYCH PROMUJĄCYCH ZDROWY I AKTYWNY STYL ŻYCIA REALIZUJĄCYCH ZADANIA Z PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ.
9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNO – PROPAGANDOWEJ PROMUJĄCEJ ZDROWY STYL ŻYCIA.
10. ORGANIZOWANIE RAZ W SEMESTRZE „ DNIA BEZ PRZEMOCY” /EWALUACJA REALIZOWANYCH PROGRAMÓW/
11. SYSTEMATYCZNA PRACA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO / PSYCHOLOG, PEDAGOG, WICEDYREKTOR, KIEROWNIK, INTERNATU, OPIEKUNOWIE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO/.
12. STAŁA REALIZACJA DYŻURÓW UCZNIOWSKICH W CZASIE PRZERW POD KONTROLĄ SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW.
13. EDUKACJA I PEDAGOGIZACJA WSZYSTKICH CZŁONKÓW PROGRAMU ZGODNIE Z POTRZEBAMI – WARSZTATY, PEDAGOGIZACJA RODZICÓW.
14. WSPÓLPRACA Z RÓŻNYMI INSTYTUCJAMI W SZCZEGÓLNOŚCI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI WSPIERAJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ SZKÓŁ I PLACÓWEK
15. PROWADZENIE SKRZYNKI ZAUFANIA – INFORMACJE O PRZEMOCY, TU MOŻESZ SZUKAĆ POMOCY.

**PROGRAM ZOSTAŁ UTWORZONY NA BAZIE PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO
SOSW im. J. TUWIMA w STEMPLIEWIE**

PODSTAWY PRAWNE:

- **ROZPORZĄDZENIE MENiS z 31.01.2002r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U.z 2002r. Nr 51, poz.458 /
- **ROZPORZĄDZENIE MENiS z 26.02.2002 roku** w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół/ Dz. U. Z 2002 r.Nr51 poz.458/
- **POWSZECHNA DEKLARACJA PRAW CZŁOWIEKA** - mówiąca o godności i równości wszystkich ludzi wobec prawa i do ochrony przed dyskryminacją i prawa każdej osoby jako członka społeczeństwa do swobodnego rozwoju osobowości /art.1,2,3,5,6,7,22,23.1/
- **KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA.**- która podkreśla prawo każdego dziecka do rozwoju i nauki, a w przypadku dziecka psychicznie lub fizycznie niepełnosprawnego - pomoc "w zapewnieniu pełni normalnego życia w warunkach honorujących jego godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społecznym" /art. 23.2, 23.3, 23.4/
- **DEKLARACJA PRAW OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO (ONZ - 1971) ART. 3** - określająca "warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków życia normalnego", "uczestnictwo w różnych formach życia społecznego"
- **KONSTYTUCJA RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ ART. 48 UST.1** - określająca prawo rodziców do wychowania, art. 70 ust.1,4 - prawo do powszechnego i równego dostępu do wykształcenia, nakaz pomocy finansowej, art. 72 - ochrona praw dziecka
- **KARTA PRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (1997)**
- **USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY** art. 1, pkt.1 i 2 - określająca prawo do wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, art. 3 ust.13 - Podstawa programowa - definicja edukacji, nadrzędny cel edukacji, zadania i obowiązki nauczycielskie wobec wychowanka
- **ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 9/2005 z dnia 21.04.2005 r.**
- **LIST DO RODZICÓW**
- **STATUT OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO W STEMPLIEWIE**
- **PROGRAM RZĄDOWY „ZERO TOLERANCJI DLA PRZEMOCY W SZKOLE”**

KIERUNKI DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH W SOSW IM. J. TUWIMA W STEMPLEWIE

• DZIAŁANIA INFORMACYJNE

DLA RODZICÓW

- GAZETKA ŚCIENNA „INFORMACJE DLA RODZICÓW”
- SPOTKANIA INDYWIDUALNE PODCZAS WYWIADÓWEK Z WYCHOWAWCĄ
- SPOTKANIA Z DYREKCJA, PEDAGOGIEM I PSYCHOLOGIEM
- SPOTKANIA Z RADĄ RODZICÓW
- KONSULTACJE RODZINNO – PRAWNE
- SPOTKANIA PROFILAKTYCZNE

DLA UCZNIÓW

- ZAWIERANIE KONTRAKTÓW KLASOWYCH I GRUPOWYCH
- ZAPOZNANIE Z OSRODKOWYM KODEKSEM UCZNIA I WYCHOWANKA
- PRZEPROWADZANIE ZAJĘĆ Wychowawczych NA GODZININACH WYCHOWAWCZYCH I PODCZAS ZAJĘĆ W INTERNACIE
- ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ Z PSYCHOLOGIEM I PEDAGOGIEM
- PROWADZENIE GAZETEK INFORMACYJNYCH I TERAPEUTYCZBYCH W ZAKRESIE PROFILAKTYKI RESOCJALIZACYJNO – WYCHOWAWCZEJ I PROMOCJI ZDROWIA
- PRZEPROWADZANIE APELI ORGANIZACYJNO – PORZĄDKOWYCH

DLA NAUCZYCIELI

- UDZIAŁ W RADACH PEDAGOGICZNYCH
- SPOTKANIA W ZESPOŁACH WYCHOWAWCZYCH
- UDZIAŁ W INDYWIDUALNYCH FORMACH DOKSZTAŁCANIA
- STAŁY PRZEPIŹYW INFORMACJI MIĘDZY KADRĄ OŚRODKA (ustne przekazywanie, zeszyt uwag i wniosków)
- WSPÓŁPRACA Z PEDAGOGIEM I PSYCHOLOGIEM
- GAZETKI, ZARZĄDZENIA, INFORMACJE

• DZIAŁANIA EDUKACYJNE

DLA RODZICÓW

- WYWIADÓWKI PROFILAKTYCZNE W KLASACH I GRUPACH
- KONSULTACJE INDYWIDUALNE Z PSYCHOLOGIEM SZKOLNYM, PEDAGOGIEM
- DORADZTWO PEDAGOGICZNE I PRAWNE, PROPAGANDA WIZUALNA
- WARSZTATY, SZKOLENIA, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

DLA UCZNIÓW

- PRACA NA KONTRAKTACH I PROGRAMACH WYCHOWAWCZYCH
- KONKURSY, PROPAGANDA WIZUALNA, LEKCJE OTWARTE, POGADANKI, PRELEKCJE, WARSZTATY
- UDZIAŁ W IMPREZACH OSRODKOWYCH
- ZAJECIA PSYCHOEDUKACYJNE PSYCHOLOGA
- ZAJECIA TERAPEUTYCZNO – WYCHOWAWCZE PEDAGOGA
- ORGANIZOWANIE 1 RAZ W SEMESTRZE **DNIA BEZ PRZEMOCY**
- REALIZACJA PROGRAMÓW WYCHOWAWCZO – EDUKACYJNYCH: „PRZYJAZNA SZKOŁA”, „PROMOCJA ZDROWIA”, „SZKOŁA BEZ PRZEMOCY”, „MAŁY RATOWNIK” ITP. OPRACOWYWANYCH NA DANY ROK

DLA NAUCZYCIELI

- UDZIAŁ W RADACH PEDAGOGICZNYCH SZKOLENIOWYCH, WARSZTATACH
- INDYWIDUALNE FORMY DOKSZTAŁCANIA WEDŁUG ZAISTNIAŁYCH POTRZEB
- KORZYSTANIE Z LITERATURY SPECJALISTYCZNEJ, TECHNOLOGII MEDIALNEJ ITP.,
- WZAJEMNA WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

• DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

DLA RODZICÓW

- POMOC PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNA I PRAWNA
- WEZWANIA, ROZMOWY, KONTAKT TELEFONICZNY
- WSPÓŁPRACA Z SĄDAMI, PCPR-ami, GOPS-ami ITP.,
- WSPÓŁPRACA Z DYREKCJĄ, PEDAGOGIEM I PSYCHOLOGIEM SZKOLNYM
- WSKAZYWANIE MIEJSCA GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC

DLA UCZNIÓW

- PROCEDURA DYZURÓW WYCHOWANKÓW
- PROCEDURA SAMODZIELNYCH WYJAZDÓW
- PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZEK
- KORESPONDENCJA SŁUŻBOWA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA
- WSPÓŁPRACA Z ODPOWIEDNIMI INSTYTUCJAMI (SĄDY, POLICJA, GOPSY ITD.)
- OŚRODKOWY **KODEKS UCZNIĄ I WYCHOWANKA/ SYSTEM KAR I NAGRÓD/**
- ROZMOWY WYCHOWAWCZE, DYSCYPLINUJĄCE, WYJAŚNIAJĄCE,
STOSOWANIE KAR PROCEDURALNYCH, SPISYWANIE KONTRAKTÓW I
KONTROLA NAD ICH PRZESTRZEGANIEM

DLA NAUCZYCIELI

- APELE INTERWENCYJNE
- BEZPOŚREDNIA REAKCJA NAUCZYCIELA I WYCHOWAWCY
- SPÓJNY SYSTEM KAR I NAGRÓD
- POWOŁYWANIE ZESPOŁÓW WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJACH TRUDNYCH
- WSPÓŁPRACA Z DYREKCJĄ, PEDAGOGIEM, PSYCHOLOGIEM, RODZICAMI
- TWORZENIE GRUP WSPARCIA
- POWIADAMIANIE POLICJI
- DZIAŁANIA ZGODNE Z PROCEDURAMI WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ I SĄDAMI

• DZIAŁANIA DIAGNOSTYCZNE I EWALUACYJNE

DLA RODZICÓW

- PRZEPROWADZANIE ANKIET
- SPOTKANIA Z DYREKCJĄ OŚRODKA
- WYWIADÓWKI PROFILAKTYCZNE
- WYWIADY ŚRODOWISKOWE

DLA UCZNIÓW

- PRZEPROWADZANIE ANKIET NT. POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA
- ORGANIZOWANIE „DNI BEZ PRZEMOCY”
- „SKRZYŃKA ZAUFANIA”
- INDYWIDUALNE ROZMOWY Z PEDAGOGIEM I PSYCHOLOGIEM

DLA NAUCZYCIELI

- MONITOROWANIE DZIAŁAŃ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH
W ZESPOŁACH WYCHOWAWCZYCH (indywidualne rozmowy)
- PRZEPROWADZANIE ANKIET
- PROWADZENIE KART OBSERWACJI WYCHOWANKA
- PRELEKCJE, WARSZTATY ITP.
- DIAGNOZA- ANALIZA DOKUMENTACJI SZKOLNEJ (absencja- dziennik, karty przekazu uczniów; zachowania i sytuacje trudne- zeszyt wniosków i uwag)

DZIAŁANIA ZESPOŁU PEDAGOGICZNEGO POWINNY ODZNACZAĆ SIĘ:

- konsekwencją,
- współpracą a nie rywalizacją,
- bieżącym rozwiązywaniem problemu,
- jednolitym frontem działania,
- przepływem informacji o dziecku lub problemie,
- zapobieganiem by nauczyciel nie był sam z problemem.

NASZE KOMPETENCJE

DYREKCJA

- Przepływ informacji
- Zrozumienie naszych problemów
- Wspieranie w trudnych sytuacjach
- Reakcja w sytuacjach trudnych zagrożeń

KADRA PEDAGOGICZNA

- Współpraca
- Zrozumienie
- Porady
- Dyskrecja
- Poszanowanie pracy innych
- W razie powstania problemu – nie oskarżanie się wzajemnie lecz rozmowy
- Wymiana informacji przez dziennik
- Umiejętne oddzielanie rozmów na poziomie osób dorosłych i dzieci
- Konsekwencja
- Współdziałanie
- Poszukiwanie wspólnego frontu oddziaływań wychowawczych

PEDAGOG I PSYCHOLOG

- Diagnozowanie potrzeb
- Pomoc w realizacji obowiązku szkolnego
- Szybkość i skuteczność działania
- Pomoc w realizacjach trudnych wychowawczo
- Pomoc w oddziaływaniach profilaktyczno – wychowawczych
- Współpraca ze środowiskiem i odpowiednimi organizacjami

RODZICE

- Zapewnienie dobrego kontaktu emocjonalnego dziecka z domem
- Stawianie się na wezwanie indywidualne
- Pełna świadomość, iż realizację obowiązku szkolnego można sankcyjnie od nich wyegzekwować
- Współpraca z kadrą Ośrodka

WYCHOWANEK

- Potrafi wyrażać własne emocje i uczucia w sposób społecznie akceptowany
- Dbaj o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych
- Służy pomocą słabszym i młodszym
- Przestrzega zasad kultury osobistej
- Dokonuje właściwych wyborów
- Radzi sobie z własnymi nałogami
- Wie gdzie i u kogo szukać pomocy

KADRA ADMINISTRACYJNO- OBSŁUGOWA

- Podejście wychowawcze do dzieci (odpowiedni język i postawa – są wychowawcami i odpowiadają za dzieci)
- Współpraca i zgłaszanie problemów nauczycielowi
- Pomoc nauczycielowi w sytuacjach opiekuńczych
- Zachowanie dystansu wobec dzieci

INTERWENCJE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ

Należy reagować na każdą sytuację związaną z agresją i przemocą. Doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji wychowawcy. Działania powinny być konsekwentne. Ważne jest, aby wykazywać jednocześnie troskę o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy). Nie należy potępiać ucznia, ale wskazywać na zachowania, których nie aprobujemy i wyrażać swoją niezgodę na stosowanie agresji i przemocy).

Każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrzyć.

Konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

Osoba podejmująca interwencję powinna unikać:

- agresji fizycznej
- agresji słownej (nie obrażać, nie zawstydząć, nie oceniać ucznia, nie stosować komunikatów „TY”)
- okazywania niepewności
- długich monologów i moralizowania
- wchodzenia w rolę sprawcy, by mu pokazać co czuje osoba poszkodowana

Powinna natomiast:

- reagować stanowczo
- mówić prosto i jasno
- traktować sprawcę jako osobę, która może sama wziąć odpowiedzialność za swoje czyny
- jeśli to konieczne to użyć tylko tyle siły, ile potrzeba np. do rozdzielenia bijących się uczniów
- szanować ucznia (mówić o zachowaniu, nie o osobie)

Interwencje wychowawcy należy odnotować w dokumentacji szkolnej (dziennik, zeszyt uwag i wniosków, teczka osobowa wychowanka)

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły
 - powiadomienie rodziców ucznia
 - niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia
- W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję (tel: 997 lub 112)
- Policja powinna być wezwana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach...” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policjanta jest konieczna. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.
- W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję. (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

HIERARCHIA ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH

1. Natychmiastowa reakcja- rozmowa z zachowaniem jej hierarchii, czyli najpierw wychowawca rozmawia z uczniem (jeżeli w zdarzeniu przemocowym uczestniczy więcej niż jedna osoba należy rozmawiać z każdym z osobna, zaczynając od lidera grupy), gdy to nie skutkuje zaprasza innego nauczyciela, następnie włącza pedagoga, rodzica, dyrekcję, ewentualnie policję.
2. Monitorowanie zachowania ucznia – dokładna obserwacja zachowania (każdorazowo ganimy złe zachowanie lecz szukamy dobrych i mocnych stron ucznia – zauważamy i chwalimy pozytywne zachowanie).
3. Konsekwentne stosowanie nagród i kar (kara powinna być dopasowana do konkretnego ucznia i czynu, adekwatna do przewinienia).
4. Spisanie kontraktu sytuacyjnego z opisem wydarzenia i konsekwencji.

Wychowanek powinien zawsze wiedzieć co go czeka jeśli znów się nieprawidłowo zachowa. Najpierw winniśmy korzystać z kar indywidualnych, później proceduralnych. Ważne jest by napiętnować złe zachowanie, a nie osobę.

Naszą rolą jest dopilnowanie, aby uczeń dobrze znał system kar i nagród, wynikający zarówno z kontraktu jak i ze Statutu.

Kontrakt powinien być jasny, wspólnie wypracowany, przystępny dla wychowanków.

MAPA PROBLEMÓW NASZEGO OŚRODKA

opracowana na podstawie ankiet, rozmów i obserwacji 2007/2008 -co roku aktualizowana

1. Palenie papierosów
2. Arogancja
3. Wulgarność
4. Niszczenie mienia
5. Kradzieże
6. Bójki
7. Zamykanie w pomieszczeniach
8. Wymuszanie i szantaże
9. Agresja wobec słabszych(Fizyczna)
10. Samowolne oddalanie się
11. Psychiczne znęcanie się:
 - wyśmiewanie
 - dokuczanie
 - izolowanie
 - ubliżanie dziecku i rodzinie
 - wyzwiska
 - manipulowanie przyjaźni
 - zastraszanie

WOBEC NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

- lekceważenie, arogancja
- ignorancja
- spóźnianie się
- przeszkadzanie na lekcji
- kłamstwa

PRZECIWDZIAŁANIE SAMOWOLNYM ODDALENIOM

| WSPARCIE | BARIERY |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Częste przeprowadzanie apeli organizacyjno – porządkowych; • Zwiększenie przepływu informacji o funkcjonowaniu wychowanków; • Zwiększenie atrakcyjności zajęć; | <ul style="list-style-type: none"> • Zbyt mały przepływ informacji na linii wychowawca – rodzic; • Brak konsekwencji w oddziaływaniach wychowawczych; • Nie przestrzeganie odpowiednich procedur; |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pomoc drugiej osoby nauczyciela, pedagoga lub innej osoby dorosłej);</i> • <i>Przestrzeganie procedury ucieczek;</i> • <i>Współpraca z Policją, Sądami i rodzicami;</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Natychmiastowa reakcja;</i> • <i>Opracowanie procedury samodzielnych wyjazdów;</i> • <i>Opracowanie hierarchii konsekwencji;</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Wzmocnienie działań wychowawczych i opiekuńczych; • Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wychowanków; • Zwiększenie poziomu dyscypliny wśród wychowanków; | |

PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI WERBALNEJ

– ELIMINOWANIE WULGARYZMÓW

| WSPARCIE | BARIERY |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dobry przykład ze strony osób dorosłych;• Jednolity front oddziaływań;• Wskazanie form zastępczych; | <ul style="list-style-type: none">• Nie jesteśmy idealni;• Brak reakcji;• Brak chęci, pomysłów, motywacji, a czasami lenistwo; |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Dbłość o własną kulturę słowa;</i>• <i>Konsekwencja w działaniu;</i>• <i>Warsztaty zdobywania umiejętności interpersonalnych, wyrażania swoich emocji, asertywność;</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Praca nad sobą samodoskonalenie;</i>• <i>Mobilizacja, samodyscyplina;</i>• <i>Współpraca z pedagogiem, samokształcenie;</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none">• Uświadomienie braku akceptacji takich zachowań;• Reakcja wychowanków na agresję werbalną wśród rówieśników;• Wyrażanie negatywnych emocji w sposób pozbawiony agresji, nie uwłaczający godności drugiego człowieka; | |

**PRZECIWDZIAŁANIE ZACHOWANIOM
ZAGRAŻAJĄCYM ZDROWIU
I ŻYCIU (ALKOHOL, PAPIEROSY, NARKOTYKI)**

| WSPARCIE | BARIERY |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Szeroko pojęta promocja zdrowia z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień; • Uwzględnianie problematyki w kontraktach klasowych i programach wychowawczych grup internackich; | <ul style="list-style-type: none"> • Brak reakcji ze strony rodziców; • Nie zauważanie problemu; • Samowolne wyjścia wychowanków do sklepu; |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Podjęcie różnorodnych działań (filmy, plakaty, konkursy, zajęcia terapeutyczne i wychowawcze, współpraca z lekarzem itp.);</i> • <i>zgłaszanie policji, badanie alkomatem</i> • <i>Wycieczka do szpitala</i> • <i>Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania problemów Alkoholowych;</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stworzenie procedury pełnienia dyżurów przez wychowanków;</i> • <i>Konsekwencja oddziaływań wychowawczych;</i> • <i>Akcja propagująca problematykę uzależnień dla rodziców;</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie wiedzy wychowanków na temat profilaktyki uzależnień; • Zwiększenie aktywności dyżurnych nauczycieli i wychowanków; • Ukazywanie skutków szkodliwości nałogów | |

ZAPOBIEGANIE AROGANCJI

| WSPARCIE | BARIERY |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie grup wsparcia wśród nauczycieli wychowawców; • Dobry przykład ze strony osób dorosłych | <ul style="list-style-type: none"> • Utrwalone negatywne nawyki; • Brak reakcji ze strony osób dorosłych; |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Powoływanie zespołów wychowawczych w sytuacjach trudnych;</i> • <i>Odwracanie ról;</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zwiększenie dyscypliny pracy;</i> • <i>Uwrażliwienie na problem arogancji;</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Podniesienie poziomu kultury osobistej wśród wychowanków; • Tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej; • Podniesienie poziomu nadzoru pedagogicznego; | |

ZAPOBIEGANIE KRADZIEŻOM I NISZCZENIU MIENIA

| WSPARCIE | BARIERY |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Jednolity front oddziaływać; • Poinformowanie rodziców o ponoszeniu odpowiedzialności za niszczenie mienia przez ich dzieci • Wzmoczona opieka nad wychowankami; | <ul style="list-style-type: none"> • Brak dozorczy budynku i terenu; • Nie zauważanie problemu; |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Szybka interwencja;</i> • <i>Wzywanie Policji;</i> • <i>Pokrywanie kosztów wyrządzonej szkody</i> <i>(w przypadku osób niepełnoletnich-rodzice bądź opiekunowie prawni, osoby pełnoletnie samodzielnie)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Natychmiastowa reakcja;</i> • <i>Zwracanie uwagi na zabezpieczenie pomieszczeń, utrudnianie dostępu do kluczy;</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Jednolity i konsekwentny front oddziaływać wychowawczych; • Zwiększenie troski o ochronę dóbr i mienia Ośrodka; • Zwiększenie nadzoru pedagogicznego nad wychowankami; | |

ZWALCZANIE PRZEMOCY PSYCHICZNEJ

| WSPARCIE | BARIERY |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zniesienie podziału szkoła - internat • Adekwatne kary i nagrody • Atrakcyjność zajęć | <ul style="list-style-type: none"> • Przyzwyczajenia nauczycieli i wychowawców • Przepisy tworzone przez teoretyków • Rozbieżność wiekowa i intelektualna |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Współpraca kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników</i> • <i>Dopracowanie systemu kar i nagród</i> • <i>Wzbogacenie wyposażenia świetlic i klas</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Współodpowiedzialność</i> • <i>Mniejsza ilość wychowanków w grupach</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie kontroli nad wychowankami między zajęciami i w czasie przerw • Zwiększenie dyscypliny i odpowiedzialności wychowanków za swoje czyny • Większa kontrola nad wychowankami podczas zajęć | |

OBNIŻENIE POZIOMU AGRESJI FIZYCZNEJ

| WSPARCIE | BARIERY |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększony nadzór pedagogiczny nad wychowankami (współpraca i internat szkoła) • Zmniejszenie liczebności grup i ilości wychowanków w pokojach Zaspokajanie zainteresowań wychowanków • Współpraca między całą kadrą pedagogiczną oraz wszystkimi pracownikami Ośrodka | <ul style="list-style-type: none"> • Niekonsekwencja w działaniu nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników • Brak środków finansowych • duże zróżnicowanie zaburzeń fizycznych i psychicznych w grupie, rozpiętość wiekowa |
| DZIAŁANIA OPERACYJNE | DZIAŁANIA OPERACYJNE |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rozbudowa internatu</i> • <i>Ukierunkowanie na inną formę aktywności</i> • <i>Rozbicie grup nieformalnych</i> <i>Obserwacje - monitorowanie zachowania</i> • <i>Zgłaszanie policji, sądom aktów przemocy</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Konsekwentne reagowanie każdego i w każdej sytuacji (respektowanie wypracowanych norm od dzieci)</i> • <i>Wspieranie placówki poprzez pozyskiwanie sponsorów</i> • <i>Mobilizowanie i zachęcanie do wysuwania propozycji zajęć ze strony wychowanków, przydzielanie indywidualne zadań, konsekwentne z nich rozliczanie, nagradzanie; np.: ustne pochwały</i> |
| EFEKTY UZYSKANIA ZMIANY | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie samodyscypliny, odpowiedzialności u .wychowanków. • Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa u dzieci i wszystkich pracowników • Zaangażowanie nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników ośrodka w nadzór nad wychowankami | |

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-
WYCHOWAWCZY
IM. J. TUWIMA W STEMPLEWIE

OŚRODKOWY KODEKS UCZNI

I WYCHOWANKA



Nikt nie może mnie poniżyć,
krzywdzić, bić, wyzywać.
Każdego mogę zawsze
na ratunek wzywać.
Nikt mnie siłą nie ma prawa
zmuszać do niczego,
a szczególnie do
robienia czegoś niedobrego.

JESTEM UCZNIEM I WYCHOWANKIEM SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W STEMPLEWIE

ZNAM SWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI,
SZANUJĘ SIEBIE I INNYCH.

MAM PRAWO DO WGLĄDU I UZYSKIWANIA INFORMACJI NA TEMAT
SWOICH PRAW I OBOWIĄZKÓW, KTÓRE SĄ ZAWARTE W:

- **KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA,**
- **STATUCIE OŚRODKA,**
- **PROGRAMIE WYCHOWAWCZYM OŚRODKA,**
- **KONTRAKTACH KLASOWYCH,**
- **PROGRAMACH WYCHOWAWCZYCH GRUP INTERNACKICH,**
- **KODEKSIE ZACHOWANIA UCZNIĄ I WYCHOWANKA**

NORMY MIKROSPÓŁECZNOŚCI W STEMPLIEWIE

- PRZESTRZEGAM STATUTU, A WIĘC ZNAM SWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI (wiem, co mi wolno, a czego nie wolno)
- W KAŻDEJ SYTUACJI ZACHOWUJE SIĘ W SPOSÓB GODNY UCZNIA I WYCHOWANKA OŚRODKA W STEMPLIEWIE
- DBAM O HONOR I TRADYJCJĘ SWOJEGO OŚRODKA
- DOBRZE I AKTYWNIIE WYKORZYSTUJĘ CZAS PRZEZNACZONY NA NAUKĘ I INNE FORMY ZAJĘĆ
- PRZESTRZEGAM ZASAD WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO
- REAGUJĘ NA UWAGI KAŻDEJ OSOBY DOROSŁEJ
- DBAM O KULTURĘ SŁOWA, UNIKAM WULGARYZMÓW
- SZANUJĘ PRACĘ WŁASNĄ I INNYCH OSÓB
- REAGUJĘ NA PRZEMOC I AGRESJĘ ELIMINUJĘ POSTAWĘ BIERNĄ WOBEC ZAGROŻEŃ DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA

KODEKS POSTĘPOWANIA UCZNIA I WYCHOWANKA NASZEGO OŚRODKA

1. Jestem kulturalny wobec osób dorosłych jak i swoich koleżanek i kolegów.
2. Z szacunkiem odnoszę się do osób starszych..
3. Znam trzy magiczne słowa, którymi posługuję się, na co dzień: przepraszam, proszę i dziękuję.
4. W każdej sytuacji dbam o bezpieczeństwo własne i innych osób.
5. Dbam o dobre imię naszego Ośrodka i pamiętam, że reprezentuję go także na zewnątrz.
6. Dbam o higienę osobistą, czystość i porządek.
7. Stosuję się do obowiązku noszenia mundurka.
8. Nie używam bluźnierstw jak i przemocy wobec innych osób.
9. Nie dopuszczam się kradzieży jak i niszczenia rzeczy, które służą mnie i innym.
10. Troszczę się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd.
11. Jestem zawsze obecny i aktywny na zajęciach lekcyjnych oraz internackich.
12. Na zajęciach lekcyjnych nie używam telefonu, na zajęciach internackich za zgodą wychowawcy, w nocy telefon oddaję do depozytu.

Przestrzegam Kodeksu Ucznia i Wychowanka

UCZEŃ I WYCHOWANEK MA PRAWO DO:

- 1) Właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej.
- 2) Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 3) Całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
- 4) Szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym.
- 5) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Rozwijania zainteresowań.
- 7) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Znajomości przepisów i przestrzegania zasad zawartych w Ośrodkowym Systemie Oceniania.
- 9) Korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej.
- 10) Wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku.
- 11) Przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu Ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu.
- 12) Pomocy w przypadku trudności w nauce.

- 13) Reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 14) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
- 15) Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, na które nie zadaje się prac domowych.
- 16) Korzystania z dnia „bez stresów” – 13 dzień każdego miesiąca jest dniem bez pytania, sprawdzianów, prac kontrolnych i klasowych oraz dniem bez ocen niedostatecznych.
- 17) Biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz samorządowych wychowanków Ośrodka.
- 18) Korzystania z posiłków w stołówce.
- 19) Przejazdów z domu rodzinnego do Ośrodka i z powrotem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 20) Samodzielnego opuszczania ośrodka po zajęciach lekcyjnych (dotyczy uczniów pełnoletnich z orzeczeniami o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim) z każdorazowym odnotowaniem wyjścia w „Rejestrze wypisów” z uwzględnieniem godziny wyjścia i planowanej godziny powrotu oraz celu wyjścia, po uzyskaniu zgody wychowawcy.

UCZEŃ I WYCHOWANIEK MA OBOWIĄZEK:

- 1) Spełniać obowiązek szkolny; systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych:
 - obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia,
 - nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 2) Przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania
- 3) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku.
- 4) Troszczyć się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd.
- 5) Dbać o kulturę słowa.
- 6) Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów
- 7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów /wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających/.
- 8) Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru, fryzury oraz nosić odpowiedni strój obowiązujący w szkole
- 9) Przestrzegać zasad noszenia mundurka szkolnego (załącznik)
- 10) Uczniowie szkoły zawodowej zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców zatwierdzoną przez Dyrektora szkoły mają obowiązek noszenia mundurka zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 11) Czuć się współodpowiedzialnym za wyniki pracy Ośrodka i wszystkie sprawy społeczności Ośrodka.
- 12) Dostosować się do organizacji zajęć w Ośrodku: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Ośrodka, samowolnego przechodzenia do sali sportowej, używania telefonu na zajęciach lekcyjnych i internackich bez zgody wychowawcy oraz w nocy

- 13) Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
 - 14) Podporządkowywać się zarządzeniom i zleceniom Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Wychowanków,
 - 15) Podporządkować się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczącym bezpieczeństwa.
 - 16) Przestrzegać Statutu Ośrodka.
 - 17) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych:
 - za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica/opiekuna o niezdolności dziecka do odbycia zajęć szkolnych
 - rodzic/opiekun lub uczeń (pełnoletni) ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia do siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły
 - dopuszcza się usprawiedliwienie ustne np. telefoniczne jednodniowej nieobecności dziecka przez rodzica lub opiekuna
 - w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole należy poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy lub sekretariat Ośrodka w celu odliczenia płatności za wyżywienie
 - 18). Traktowania nauczyciela i wychowawcy zgodnie z zasadami ochrony przewidzianymi w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych. Do czynów zabronionych należą:
 - naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela i wychowawcy
 - czynna napaść na nauczyciela lub wychowawcę wspólnie z innymi osobami,
 - użycie broni palnej lub innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego wobec nauczyciela bądź wychowawcy
 - stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy
 - znieważenia nauczyciela lub wychowawcy (wulgaryzmy, wyzwiska)
- Za naruszenie któregokolwiek z w/w czynów uczniowi grozi kara ścigana z urzędu.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może być nagradzany za:

- wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie,
- dobre osiągnięcia w nauce i dobre zachowanie,
- osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach,
- za zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska i innych osób,
- za wysoką kulturę osobistą.

2. Formy nagradzania:

- a) odznaka dla ucznia /średnia 5,0 + wzorowe zachowanie/ wręczana z listem, gratulacyjnym dla rodziców na zakończenie roku szkolnego,
 - b) nagrody rzeczowe, dyplomy /za naukę, średnia od 4,5 ,dobre zachowanie osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność/,
 - c) pochwała słowna na forum:
 - całej społeczności szkolnej, ośrodkowej /dyrektor/,
 - grupy, klasy /nauczyciel, wychowawca/,
 - d) umieszczenie na tablicy wyróżnień /zdjęcie, osiągnięcia/,
 - e) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć, specjalnie zorganizowanej /wycieczka, impreza/,
 - f) bezpłatny udział w wyjazdach i wycieczkach,
 - g) zapis osiągnięć ucznia w wychodzącym biuletynie, gazecie,
 - h) indywidualny system nagród w klasie, grupie /zgodny ze Statutem WSO/.
3. O zastosowanej formie wyróżnień Ośrodek informuje rodziców wychowanka.
 4. Listę wyróżnionych wychowanków ustala i zatwierdza na zebraniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna.
 5. W przypadkach szczególnych osiągnięć mogą być wyróżnieni także wychowankowie, którzy nie spełnili wszystkich wymagań.

3. Uczeń może być ukarany za:

- nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka,
- stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
- umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
- dopuszczanie się kradzieży,
- wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek,
- namawianie do negatywnych zachowań,
- niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
- nieprzestrzeganie regulaminu szkoły i internatu oraz ustalonych wspólnie norm,
- lekceważący i arogancki stosunek do pracowników,
- wulgarne zachowanie
- używanie telefonu komórkowego na zajęciach lekcyjnych, używanie telefonu na zajęciach internackich bez zgody wychowawcy oraz używanie telefonu w nocy
- przebywanie bez zgody wychowawcy na skrzydle dziewcząt/chłopców (po 21.00 zakaz całkowity)
- samowolne oddalenie się od grupy i klasy
- nieprzestrzeganie zasad samodzielnych wyjść osób pełnoletnich
- nieprzestrzeganie zasad noszenia mundurka szkolnego
- łamanie praw przysługujących funkcjonariuszowi publicznemu
- wagary i nieusprawiedliwione obecności na zajęciach lekcyjnych

KONSEKWENCJE WYMIERZANE ZA PRZEWINIENIA

1. Obniżenie oceny z zachowania wg obowiązującego WSO
2. Naprawienie wyrządzonej szkody
 - a) pokrycie kosztów
 - b) dodatkowa praca na cel szkoły,
 - c) wykonanie plakatu, rysunku dotyczącego przekroczonej normy i zaprezentowanie jej na forum publiczności,
 - d) nauka na pamięć tekstu odnoszącego się do przekroczonej normy.
3. Kary porządkowe i dyscyplinujące do dyspozycji wychowawców
 - przedstawienie sytuacji problemowej i groźących za przewinienie konsekwencji na forum grupy wychowawczej w sposób nie naruszający godności osobistej wychowanków,
 - wykonanie dodatkowego dyżuru;
 - wstrzymanie samodzielnych wyjść osób pełnoletnich;
 - okresowy zakaz oglądania TV, korzystania z komputera, magnetofonu;
 - doraźne wstrzymanie uczestniczenia w różnych formach rozrywki;
 - doraźne wstrzymanie odwiedzin osób spoza grupy.
4. Wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego.
5. Zatrzymanie telefonu u pedagoga i przechowanie do odbioru przez rodziców ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni odbiera przy wypisie.
6. Upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy.
7. Upomnienie z powiadomieniem rodziców /wychowawca i pedagog/.
8. Upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców, opiekunów.
9. Nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców, opiekunów.
10. Zawieszenie na czas określony prawa udziału w imprezach organizowanych w Ośrodku i poza nim /wycieczki, dyskoteki, Złoty/.

11. Czasowe pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz /konkursy, występy, zawody, itp./.
12. Zakaz pełnienia określonych funkcji w organizacjach szkolnych.
13. Zawieszenie wychowanka na czas określony w prawach ucznia.
14. Czasowe wydalenie z Internatu, gdy zachodzi możliwość codziennych dojazdów.
15. Zmiana klasy lub grupy na określony czas.
16. Powiadomienie odpowiednich organów /Policja, Kurator, Sąd/.
17. Wystąpienie o skierowanie do placówki wychowawczej lub resocjalizacyjnej.
18. Skreślenie z listy wychowanków, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i wszelkie środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów (kontakty z rodzicami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, dyrekcją szkoły)
Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 100 godzin w semestrze
 - b) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć
 - c) poważnych wybryków chuligańskich w szczególności: pobicia, znęcanie się fizyczne i psychiczne, pijaństwo, wymuszenia, stosowania i propagowania środków odurzających i narkotycznych.
19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły lub placówki po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
20. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki w przypadkach:
 - a) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć,

- b) poważnych wybryków chuligańskich w szczególności: pobicia, znęcanie się fizyczne i psychiczne, pijaństwo, wymuszenia, stosowania i propagowania środków odurzających i narkotycznych,
- c) przejawia zaburzenia, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych i kwalifikują go do umieszczenia w placówce o innym charakterze.

O zastosowanej formie kary czy nagrody informuje się rodziców, opiekunów. Uczeń lub jego rodzice i opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od powiadomienia o niej. Wykonanie kary może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od Samorządu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Komitetu Rodzicielskiego.

PROCEDURA DYŻURÓW WYCHOWANKÓW

- 1) Zadaniem dyżurnych ma być wspieranie nauczycieli dyżurujących na przerwach wśród lekcyjnych.
- 2) Dyżurni to uczniowie starszych klas Szkoły Podstawowej, klasy Gimnazjalne i Zawodowe.
- 3) Wychowankowie dyżurujący podlegają bezpośrednio dyżurującym nauczycielom, zgodnie z kolejnością i przydzielonym odcinkiem.
- 4) Osoba dyżurująca jest zobowiązana do noszenia na szyi identyfikatora z napisem „DYŻURNY”.
- 5) W razie nieobecności jednego z dyżurnych można wesprzeć się przedstawicielami Samorządu lub innym uczniem za jego zgodą.
- 6) Ze względów formalnych i organizacyjnych dyżury pełnione są z wyłączeniem poniedziałków i piątków tak więc przez 3 dni w tygodniu.
- 7) Wytypowani wychowankowie pełnią dyżur na przerwach wśród-lekcyjnych od godz. 8:00 – 14:30 we wtorki, środy i czwartki
- 8) Dyżurny zdaje raport z dyżuru (sytuacje trudne, konflikty, nieprawidłowości) bezpośrednio opiekującemu się nim nauczycielowi (wg harmonogramu dyżurów). Nauczyciel bezpośrednio ocenia sytuację, przydziela zakres działań i czynności.
- 9) W celu sprawnego wdrożenia procedury w życie początkowo dyżurni będą powoływani (zgodnie z harmonogramem i wykazem imiennym) każdego dnia na apelu porannym (wręczenie identyfikatorów oraz odwoływani podczas przekazu dzieci o godz. 14:30.
- 10) Praca dyżurnych podlega ocenie. Oceniać dyżurnego nauczyciel dyżurujący. W comiesięcznym rankingu będzie wyłaniany i nagradzany najlepszy dyżurny.

PROCEDURA SAMODZIELNYCH WYJAZDÓW WYCHOWANKÓW OŚRODKA SZKOLNO -WYCHOWAWCZEGO W STEMPLEWIE

1. Samodzielne wyjazdy wychowanków, którzy ukończyli 13 rok życia, mogą się odbywać po złożeniu pisemnej deklaracji przez rodziców lub opiekunów u pedagoga Ośrodka.
2. Wychowankowie nie posiadający pozwolenia na wyjazdy samodzielne mogą być wypisani tylko osobom do tego upoważnionym.
3. Wypisów wychowanków dokonuje wychowawca dyżurujący, pedagog Ośrodka a w przypadku nieobecności inny nauczyciel.
4. Samodzielny wyjazd wychowanka może nastąpić w piątek(w czasie długiej przerwy i od godz. 11.30) po skończonych zajęciach lekcyjnych, ale nie później niż do godziny 17⁰⁰.
5. W ciągu tygodnia wychowanek może być wypisany za pozwoleniem Dyrekcji, Kierownika Internatu lub Pedagoga na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodziców lub opiekunów.
6. Wychowanek może mieć wstrzymane wyjazdy do domu rodzinnego na mocy decyzji Sądu lub w innych uzasadnionych przypadkach po uprzednim poinformowaniu rodziców, opiekunów i zainteresowanego.
7. W przypadku samowolnego oddalenia wychowanka z terenu Ośrodka należy postępować według stosownej procedury.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZKI
WYCHOWANKA OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
W STEMPLIEWIE**

Po stwierdzeniu nieobecności wychowanka na terenie placówki należy:

1. Powiadomić pedagoga Ośrodka oraz wicedyrektora lub kierownika internatu, ewentualnie dyrektora Ośrodka.
2. Rozpocząć poszukiwania w najbliższej okolicy Ośrodka.
3. Powiadomić telefonicznie Komendę Powiatową Policji w Łęczycy, a następnie przesłać fax.

Łęczycza tel.997, fax (024) 721-14-11

Należy podać: dane personalne, krótki rysopis, w co wychowanek był ubrany, godzinę ucieczki, adres rodziców lub opiekunów, należy również zapisać nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie o ucieczce.

4. Napisać krótkie oświadczenie o okolicznościach ucieczki (wpiąć do dokumentacji wychowanka, zeszyt uwag i wniosków).
5. W razie braku jakichkolwiek wiadomości o odnalezieniu wychowanka (do 3 godzin) powiadomić Posterunek Policji w rejonie, z którego dziecko pochodzi oraz rodziców lub opiekunów.
6. Dalsze działania rutynowe podejmuje i sprawę prowadzi pedagog Ośrodka

PROCEDURY PRZEKAZYWANIA UCZNIÓW SZKOŁA- INTERNAT-SZKOŁA

Dla poprawy jakości organizacji pracy i bezpieczeństwa wychowanków Zarządzeniem Dyrektora wprowadzono następujące ustalenia:

1. W czasie porannego i południowego apelu obecni są przy swojej klasie, grupie wszyscy nauczyciele i wychowawcy, aż do momentu przekazania i sprawdzenia uczniów.
2. W godzinach dopołudniowych nauczyciele kończący zajęcia z klasą przekazują uczniów bezpośrednio przejmującym po nich zajęcia wychowawcom internatu.
3. W zajęciach świetlicowych internatu nie obowiązują przerwy szkolne. Wychowawca jest przez cały czas zajęć świetlicowych odpowiedzialny za swoich podopiecznych
4. Jeśli wychowawca kończy zajęcia świetlicowe poranne z uczniami i przechodzą oni do szkoły na zajęcia lekcyjne jest zobowiązany przekazać je pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy, który kontynuuje z nimi zajęcia.
5. Na apelu o godz. 14.30 obecni są wszyscy nauczyciele kończący zajęcia z uczniami oraz wychowawcy i pedagog. Przekaz bezpośredni.
6. Na zajęcia popołudniowe uczniowie schodzą o godz. 15.00. uczniowie klas najmłodszych I – VI¹ „klas życia” są przekazywani bezpośrednio (nauczyciele odbierają dzieci czekające na nich na górnym korytarzu).
7. Nauczyciel, wychowawca są zobowiązani kontrolować obecność uczniów. Konieczne jest odnotowanie wszelkich nieobecności, spóźnień, oddaleń i ustalenie przyczyny. Odpowiedzialność rozpoczyna się od początku czasu pracy i kończy z chwilą przekazania dzieci zmiennikowi.
8. W czasie przerw za dzieci i młodzież są odpowiedzialni nauczyciele dyżurni. Wszelkie zastępstwa obejmują również dyżury.

9. W piątki wypisów dokonuje pedagog lub nauczyciel go zastępujący. On kieruje opiekunów do świetlic i klas, gdzie zgodnie z planem przebywają dzieci. Uczniów samodzielnie wyjeżdżających wypisujemy w czasie długiej przerwy i od godz. 11.30. wyjazdy zgodnie z planem szkoły.
Przekazu dzieci klas I – VI¹ „klas życia” dokonują nauczyciele, bezpośrednio wychowawcy internatu.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego zabierają dzieci na zajęcia w czasie przerwy. Z boisk, zajęć na dworze należy doprowadzić dzieci do szkoły, sprawdzić stan i przekazać na dyżur. Dzieci z klas I – VI¹ i „szkoły życia” przekazać bezpośrednio po ostatniej lekcji do internatu.
To samo dotyczy wszelkich zajęć rewalidacji indywidualnej
11. W sprawach trudnych, wymagających dodatkowych działań wspieramy się wzajemnie opieką nad wychowankami.
12. Wypadki, nagłe zdarzenia, zgodnie z regulaminem działania zgłaszamy natychmiast kadrze kierowniczej.
13. Jako nauczyciele interweniujemy w każdej sytuacji, gdy dziecko jest pozbawione opieki, zagrożone, oddała się samowolnie.
14. Kadra kierownicza jest zobowiązana do ścisłej kontroli realizacji w/w ustaleń i odpowiedzialna za ich realizację.

**REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI DOTYCZĄCE PRÓB,
WYSTĘPÓW, ZAWODÓW, WYJAZDÓW I INNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ**

1. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za organizowanie tych zajęć.
2. Nauczyciel zwalniający z lekcji umieszcza w pokoju nauczycielskim listę z wykazem imiennym uczestników danej imprezy z podaniem daty, godziny nieobecności na lekcjach co potwierdza własnoręcznym podpisem.
Wyjazd poza teren Ośrodka wymaga dokumentacji w postaci Karty Wycieczki.
3. Uczniom zwolnionym należy usprawiedliwić obecność na zajęciach lekcyjnych.
4. Nauczyciele zwalniający biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych uczniów.

**REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
I INTERNACKICH PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Ucznia z zajęć lekcyjnych może zwolnić rodzic lub opiekun stawiając się po niego osobiście i podając powód zwolnienia
2. Ucznia mającego zgodę na samodzielne wyjazdy może zwolnić wychowawca klasy, grupy na podstawie pisemnego zwolnienia od rodzica/opiekuna oraz telefonicznie podając powód zwolnienia i usprawiedliwiając pisemnie po powrocie dziecka
3. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych na własną prośbę, podając konkretny powód za zgodą członka kadry kierowniczej
4. Wszystkie zwolnienia należy wpisać w zeszyt wypisów z podaniem powodu i podpisem osoby zwalniającej (dotyczy również osób dochodzących)

ZASADY NOSZENIA MUNDURKA SZKOLNEGO

1. Do noszenia mundurka zobowiązani są wszyscy uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Juliana Tuwima w Stemplewie.
2. Uczniowie mają obowiązek nosić mundurek na wszystkich zajęciach lekcyjnych z wyłączeniem lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć gdzie niezbędny jest inny strój (np. fartuch).
3. Podczas przerw międzylekcyjnych również wymagane jest noszenie mundurka.
4. Po zakończeniu zajęć szkolnych w internacie nie obowiązuje noszenie mundurka.
5. Pod mundurek należy zakładać strój estetyczny.
6. Na uroczystości szkolne pod mundurek należy ubrać białą bluzkę/koszulę oraz ciemne (czarne, granatowe) spodnie/spódnice.
7. W piątek po skończeniu zajęć szkolnych uczniowie zabierają mundurki do domu lub mogą pozostawić w świetlicy internackiej.
8. Za czystość i schludny wygląd mundurków odpowiadają uczniowie oraz rodzice/opiekunowie.
9. Uczniowie mają obowiązek oznaczyć mundurek (inicjały, bądź pełne nazwisko wyszyte na wewnętrznej stronie) w celu identyfikacji i zapobieżenia kradzieży.
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych np. zabrudzenie, uszkodzenie uczeń może przebywać w szkole bez mundurka.
11. W przypadku zagubienia, zniszczenia mundurka uczniowie pokrywają koszt zakupu nowego mundurka.
12. Za złamanie zasad noszenia mundurka wyciągnięte zostaną konsekwencje

ZASADY SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA OŚRODKA PRZEZ UCZNIÓW PEŁNOLETNICH

Dotyczy uczniów pełnoletnich z orzeczeniami o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim

1. Uczeń ma prawo samodzielnego opuszczenia Ośrodka po zajęciach lekcyjnych
2. Każdorazowe wyjście musi uzgodnić z wychowawcą pełniącym dyżur
3. Powyższy fakt należy odnotować w „Rejestrze wypisów” z uwzględnieniem godziny wyjścia i planowanej godziny powrotu oraz celu wyjścia
4. Za nieprzestrzeganie powyższych zasad uczniowi może zostać cofnięty przywilej samodzielnego wyjść

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I METODY WSPÓŁPRACY
Z POLICJĄ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI ORAZ MŁODZIEŻY
PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI:
NARKOMANIĄ, ALKOHOLIZMEM, PROSTYTUCJĄ.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z 26 października 1982r o postępowaniu w sprawach nieletnich
- 2) Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z 16 czerwca 1997r w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn. zm./
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem / Dz.U. Nr 26 poz.226/.

Działania interwencyjne powinny być przeprowadzone z uwzględnieniem praw osób uczestniczących w zdarzeniu (szczególnie praw ucznia).

Działania interwencyjne

Do podejmowania działań interwencyjnych przez szkołę zobowiązują treści zawarte w **Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31. stycznia 2003r.** w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

Paragraf 9 rozporządzenia stanowi;

„Szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i Policji w sytuacjach kryzysowych w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprowadzają środki, o których mowa w § 1 cytowanego rozporządzenia”.

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa:

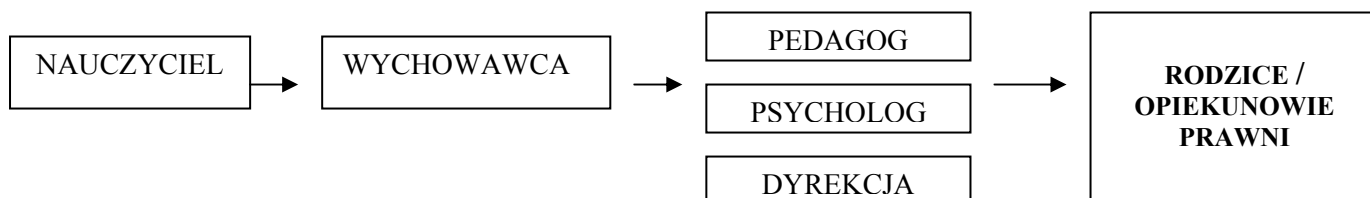
- Alkoholu i innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,
- Przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji tj.:
 - naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - popełnienie czynu zabronionego,
 - systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powinien poinformować o fakcie pedagoga / psychologa szkolnego i dyrekcję szkoły.
3. Następnie wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazać im uzyskaną

informację. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz - w ich obecności - z uczniem:

- W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązać ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.



Szczególne przypadki:

• Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrami pedagogicznymi lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, **szkole pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich)**.

• Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

I a) Jeżeli uczeń przejawia powyższe zachowania po ukończeniu 18 roku życia

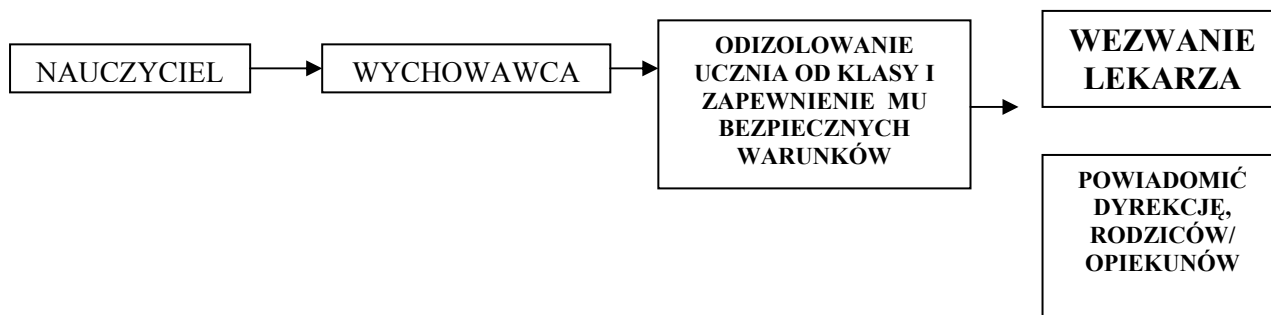
(a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa),

Postępowanie nauczyciela w takim przypadku powinno być uregulowane w statucie szkoły.

II. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń

znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego (stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie ani zdrowie ucznia).
3. Wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadomić o fakcie dyrekcję szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.



- W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu- jeżeli rodzice/ opiekunowie ucznia odmawiają podjęcia decyzji o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji, **taką decyzję podejmuje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.**
- W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu - jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych - **szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.**
- W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) **Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień,** lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24. godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów (oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat).
- Jeżeli zdarzenia, w których **uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu** lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego o tej szczególnej sytuacji.
- **Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat**, stanowi /wykroczenie z art. 43¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą, wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły i wzywa Policję.

3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję ["przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

- W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. **Nauczycielowi nie wolno** (nie ma prawa) **samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji!**

2. O swoich spostrzeżeniach powinien powiadomić dyrekcję szkoły.

3. Następnie winien powiadomić o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa.

4. W przypadku, **gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki**, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

- ❖ Jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat każde z opisywanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich. Uczeń, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 lat popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks)postępowania karnego.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest;

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

IV W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub sąd rodzinny,

W przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub Policję.

Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego / przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Kiedy uczeń jest ofiarą czynu karalnego postępowanie nauczyciela /wychowawcy wobec ucznia powinno przebiegać następująco:

Nauczyciel /wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

- udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ew. karetki pogotowia w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz.U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z późn. zm - tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 11 póź. 1 09 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą/.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm./
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii / Dz.U. z 2003 r. Nr 24, póź. 198/.
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 DOZ. 1 79 z oóżn. zm./