

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM SPECJALNEGO w Stemplewie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

1. Nazwa szkoły – Publiczne Gimnazjum Specjalne dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. J. Tuwima w Stemplewie.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Stemplewie Nr 35.
3. Gimnazjum jest placówką oświatową i wychowawczą, której organem prowadzącym jest Rada Powiatu Łęczyckiego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
5. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka zawierającą nazwę Ośrodka.

& 2

Gimnazjum Specjalne jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w klasach I – III,
- 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia,
- 3) realizuje ramowy plan nauczania,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 5) stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 6) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o przepisy szczegółowe ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

& 3

Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

& 4

Ogólne cele i zadania szkoły określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie.

& 5

Celem szkoły, poza celami określonymi ustawą, jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- przygotowanie do dalszej nauki, do wykonywania zawodu.

& 6

Cele i zadania własne szkoły, uwzględniające program wychowawczy szkoły, a także sposób i formy wykonywania tych zadań uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jako załącznik do Statutu szkoły.

& 7

Program wychowawczy szkoły oraz szczegółowe zasady oceniania w szkole uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jako załącznik do Statutu szkoły.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

& 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

DYREKTOR GIMNAZJUM

& 9

1. Zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora Gimnazjum jest Starosta Powiatu Łęczyckiego.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy, a w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2/ kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy,
 - 3/ przekładanie innym organom do zaopiniowania oraz zatwierdzenia programów i planów pracy, kierowanie ich realizacją oraz składanie sprawozdań z ich realizacji,
 - 4/ ustalanie organizacji pracy gimnazjum,
 - 5/ opracowywanie i realizowanie planu finansowego, zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarki finansowej,
 - 6/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7/ podejmowanie decyzji w sprawach przyjęć uczniów, przenoszenia ich do innych oddziałów na podstawie obowiązujących przepisów,
 - 8/ zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - 9/ podejmowanie decyzji w sprawach osobowych nauczycieli i innych pracowników w tym zatrudnienia, zwalniania, nagradzania i karania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10/ określenie zakresów obowiązków pracowników,
 - 11/ administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 12/ zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej,
 - 13/ egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonych zasad porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 14/ zapewnienie wyposażenia w środki dydaktyczne i inne niezbędne materiały, z zachowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych,
 - 15/ zapewnienie właściwego stanu oraz zabezpieczenia mienia szkoły,

- 16/ współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów,
- 17/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 18/ uaktualnianie Statutu (aneksy) zapoznanie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców z tekstem jednolitym.

& 10

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

& 11

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem odpowiadającym wraz z dyrektorem za realizację statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Decyzje Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwały.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Tryb podejmowania uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym każdorazowo ustala Rada Pedagogiczna przed głosowaniem uchwały.
9. Rada pedagogiczna może zmienić swoją uchwałę, jeżeli okaże się, że przy jej podejmowaniu nieznanne były fakty, które mogłyby mieć wpływ na treść przyjętej uchwały.

& 12

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - uchwalenie statutu szkoły,
 - zatwierdzanie planów pracy,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- podejmowanie uchwał i działań dyscyplinarnych wobec uczniów z usunięciem ze szkoły włącznie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom godzin zajęć.
 3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego. Decyzja organu nadzoru pedagogicznego szkoły jest ostateczna.
 4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela innej funkcji kierowniczej w szkole.
 5. Dyrektor jest zobowiązany w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
 6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Rada Pedagogiczna przedstawia z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów szkoły opinie w sprawach dotyczących szkoły.

& 13

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.

RADA RODZICÓW

& 14

1. Rada Rodziców jest organem doradczo-opiniodawczym powołanym przez ogólne zebranie rodziców.
2. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady oraz trybu pracy Rady określa jej regulamin.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego projektu regulaminu Rady oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady.

& 15

Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszani z głosem doradczym przedstawiciele innych organów szkoły, a także inni goście.

& 16

1. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów szkoły ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły i przedstawiania ich dyrektorowi szkoły lub organowi prowadzącemu szkołę.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

& 17

Rada Rodziców nie może samodzielnie reprezentować szkoły na zewnątrz.

& 18

1. Decyzje i opinie Rady Rodziców zapadają w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane.

& 19

Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach Rady bierze udział na zaproszenie.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

& 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, winien natomiast tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji, tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

& 21

1. Spory między organami szkoły, których stroną nie jest dyrektor szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, w terminie 10 dni od wniesienia wniosku.
2. Spory między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor szkoły, na pisemny wniosek jednego z organów szkoły będącego w sporze – spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór nad szkołą, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

ŚWIETLICA SZKOLNA

& 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, w szkole może działać świetlica.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 16.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne z wyjątkiem dożywiania, które jest odpłatne wg zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkołę.
4. Szczegółowe zadania świetlicy określa jej regulamin.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

& 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – projekt przedstawiany do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza Zarząd Powiatu do dnia 15 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - dane o liczbie uczniów i oddziałów,
 - liczbę pracowników szkoły, łącznie z pełniącymi funkcje kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Organ prowadzący może rozszerzyć arkusz organizacji o inne dane.

& 24

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

& 25

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

& 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i w miarę potrzeb modyfikowanie szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

& 27

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 16 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 16 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 16 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 10 do 16 uczniów.
5. Liczba uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący nie może być mniejsza od 5.

& 28

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

& 29

Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.

& 30

Organizację roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

& 31

Do czasu utworzenia odrębnej biblioteki, uczniowie i nauczyciele gimnazjum korzystają ze zbiorów biblioteki szkoły podstawowej.

& 32

Szczegółową organizację pracy szkoły określa regulamin opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział V

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

& 33

1. Liczba uczniów w oddziałach dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim L – 10-16 osób i dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – 6-8 osób.
2. W przypadku występowania sprzężeń – liczba uczniów jest obniżana zgodnie z przepisami.
3. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
4. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
5. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - e) swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - h) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w samorządzie uczniowskim,
 - i) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - j) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz postępów w nauce,
 - k) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - l) zgłaszania przedstawicielom uczniowskim, wychowawcom i władzom szkoły - wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
6. Do obowiązków uczniów w szczególności należy:
- a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
 - b) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - d) uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni doręczyć wychowawcy klasowemu pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w szkole napisane i podpisane przez jego rodziców lub opiekunów.
Powyższe usprawiedliwienie jest jedynym dokumentem upoważniającym wychowawcę klasowego do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w czasie zajęć w szkole.

& 34

- 1. W szkole stosuje się następujący system nagród dla uczniów:
 - a) nagrody książkowe za osiągnięte wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - b) dyplomy uznania za znaczne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska , działalności sportowej, kulturalno-oświatowej w pracy w samorządzie szkolnym i innych organizacjach działających na terenie szkoły, a nagrody rzeczowe za wieloletnie wyróżnianie się pracą w powyższym zakresie,
 - c) pochwały Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wybitne osiągnięcia przynoszące chlubę całej szkole,
 - d) pochwałę wychowawcy klasy za wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i klasy.
- 2. W zależności od stopnia nieprzestrzegania Statutu Szkoły i ogólnie przyjętych norm postępowania ucznia w szkole jak i poza szkołą, uczeń może być karany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
 - d) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - f) usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

3. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu klasowego lub szkolnego.

Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby /nie dłuższy niż 3 miesiące/ jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, klasowej rady rodziców albo innej organizacji działającej w szkole.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

& 35

Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów.

& 36

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz innych aktów prawnych.
W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i zapewnienie im opieki podczas zajęć szkolnych,
 - c) zapewnienie uczniom opieki podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów,
 - d) realizowanie w swojej pracy przyjętego programu nauczania,
 - e) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach rodziców,
 - f) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych/ w sposób zwyczajowo przyjęty w klasie,
 - g) o przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym/ stopniu niedostatecznym nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą klasy informuje ucznia i jego rodziców, na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/ w formie wpisu do dzienniczka ucznia, zeszytu przedmiotowego. W przypadkach budzących wątpliwości zapoznania rodziców z treścią wpisu, wychowawca klasy powiadamia listownie lub przeprowadza bezpośrednią rozmowę z rodzicem. Rozmowę tę odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,
 - kreowania własnych metod nauczania,
 - egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
 - aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

1. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań wspólnych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziała z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by 1 wychowawca opiekował się oddziałem na danym etapie edukacji.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach i innych wydawanych dokumentach podaje się nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową szkoły.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut Specjalnego Gimnazjum nie może być sprzeczny ze Statutem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Juliana Tuwima, ponieważ Gimnazjum działa w ramach Ośrodka.

