

S T A T U T

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO

im. Juliana Tuwima

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I

NAZWA I GŁÓWNE ZADANIE OŚRODKA

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Juliana Tuwima Stemplew 35, 99-140 Świnice Warckie pow. Łęczyca, woj. łódzkie.
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach i stemplach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek posiada hymn, sztandar, logo.
4. Ośrodek jest placówką publiczną.
5. Ośrodek i wszystkie szkoły wchodzące w jego skład posiadają własne regony, pieczęcie oraz wspólny NIP.
6. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo, które z racji swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkół w miejscach zamieszkania.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Juliana Tuwima w Stemplewie.
8. Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późn. zmian./ zwany w dalszym ciągu ustawą oraz w oparciu o akta wykonawcze do tej ustawy /Rozporządzenie MEN Nr 624 z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół z zm./ i inne przepisy prawa oświatowego.
9. Zmiany do statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego wprowadzono na podstawie:
 - 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 r. /Ustawa z dnia 7 września 2001 r. o systemie oświaty – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/.
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 4 kwietnia 2005 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju /Dz. U. z 2005 r. Nr 68, poz. 587/.
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222/.
 - 4) Zmiany w Ustawie Karta Nauczyciela z dnia 09 maja 2007 roku /Dz. U. Nr 80, poz. 542/ w artykule 63 – obowiązuje od 24 maja 2007 r. i dot. ochrony nauczyciela; zmiany dotyczące rozdzielenia uprawnień – art. 91a, 91b, 91d.
10. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Łęczycki. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 2

1. Ośrodek tworzą:
 - 1) Oddziały Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
 - 2) Przedszkole Specjalne.
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna o strukturze organizacyjnej klasy I-VI.
 - 4) Publiczne Gimnazjum Specjalne o 3 – letnim cyklu kształcenia.
 - 5) Szkoły ponadgimnazjalne:
 - a) Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna – szkoła ponadgimnazjalna o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,
 - b) Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o 3 letnim cyklu kształcenia,
 - c) Publiczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące o 2 letnim cyklu kształcenia,
 - 6) Grupy i jednostki upośledzone umysłowo w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg odrębnych przepisów.
 - 7) Internat dla dzieci i młodzieży, uczniów w/w szkół.

§ 3

1. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz upośledzeniami sprzężonymi.
2. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, która:
 - 1) Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 2) Upośledzonej umysłowo ze współistniejącą niepełnosprawnością ruchową lub autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi objętych nauczaniem indywidualnym lub zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi.
 - 3) Posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnię specjalistyczne.
3. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego skierowani przez właściwy, uprawniony do tego organ /instytucję/ na wniosek rodziców lub opiekunów lub umieszczonych na mocy orzeczenia sądu rodzinnego.
4. W Szkole Zasadniczej młodzież kształcona jest w różnych zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów dla szkolnictwa zawodowego.
5. Ośrodek jest placówką oświatowo - wychowawczą opieki całkowitej.
6. Ośrodek może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku i rehabilitacji dla dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W Ośrodku może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia działalność wspomagająca rozwój dzieci i młodzieży.
8. Ośrodek może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy Ośrodka i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Ośrodek tworzy właściwe warunki edukacyjne, wychowawcze, zdrowotne i materialne, umożliwiające wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.
3. Nadrzędnym celem Ośrodka jest:
„Wdrażanie wychowanków do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie w integracji ze środowiskiem. Rozwój, zaradność, samodzielność, użyteczność życiowa”.
4. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia osiągnięcia wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
 - 2) Zapewnia realizację przygotowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego nauczania przedszkolnego, obowiązku szkolnego w formie zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacji indywidualnej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
 - 3) Udziela wychowankom pomocy oraz zapewnia opiekę pedagogiczno – psychologiczną poprzez:
 - a) opracowywanie indywidualnych programów wychowania i nauczania,
 - b) zatrudnienie specjalistów /min. pedagog psycholog, terapeuta, logopeda, rehabilitant/,
 - c) prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej i socjologicznej,
 - d) wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole,
 - e) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi nieletnich,
 - f) indywidualne doradztwo i rozmowy z pedagogiem i psychologiem,
 - g) stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym i wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
 - 4) Umożliwia rozwój zainteresowań wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych i organizacji szkolnych.
 - 5) Pomaga wychowankom w nauce oraz odrabianiu zadań domowych.
 - 6) Przygotowuje wychowanków do wykonywania zawodu poprzez praktyczną naukę zawodu i zajęcia przysposabiające do pracy zawodowej.
 - 7) Realizuje naukę religii zgodnie z Rozporządzeniem MEN uznając prawo do religijnego wychowania dzieci i młodzieży.
 - 8) Zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.
 - 9) Umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
 - 10) Zapewnia wychowankom właściwe warunki ich rozwoju.
 - 11) Zapewnia opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej i przygotowuje ich do samodzielnego życia. Warunki udzielanej pomocy regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Ośrodek realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 4 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) Organizowanie i realizację wczesnego wspierania rozwoju.
 - 2) Organizowanie oddziałów przedszkolnych, w tym oddziałów realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - 3) Naukę szkolną w następujących etapach kształcenia:
 - a) I etap edukacyjny dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - b) I etap edukacyjny dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - c) II etap edukacyjny – oddziały IV – VI szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - d) II etap edukacyjny – oddziały IV – VI szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - e) III etap edukacyjny – oddziały I – III gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - f) III etap edukacyjny – oddziały I – III gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - g) IV etap edukacyjny – oddziały I – III zasadniczej szkoły zawodowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - h) IV etap edukacyjny – oddziały I – III szkoły przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - i) V etap edukacyjny – oddziały I – II uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem i zaburzeniami zachowań, absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej.
 - 4) Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności poprzez:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - d) usprawniające techniki szkolne,
 - e) zajęcia logopedyczne,
 - f) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i różnych form rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny ucznia,
 - g) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez psychologa, pedagoga zgodnie z uprawnieniami i obowiązującymi przepisami,
 - h) inne formy zajęć wspierających rozwój ucznia w miarę pozyskiwanych środków i specjalistów.
 - 5) Organizowanie uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, uczniom przewlekle chorym i innym trwale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych nauczania indywidualnego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Organizowanie uczniom upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Organizowanie zajęć twórczych, artystycznych, praktycznych i sportowych rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów.
 - 8) Prowadzenie zajęć specjalistycznych, edukacyjnych, wychowawczych, zajęć sportowych i kół zainteresowań realizowane jest przez nauczycieli i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

- 9) Udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym szkoły, internatu i środowiska.
- 10) Organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki.
- 11) Realizację zajęć przygotowujących wychowanków do samodzielnego życia.
- 12) Pomoc w usamodzielnieniu się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13) Zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną, terapeutyczną nauczycieli, pedagoga, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno obsługowego.
- 14) Stałą współpracę z rodzicami polegającą na organizowaniu spotkań, celem omówienia problemów związanych z wychowaniem i nauczaniem, udziale rodziców w pracach rady rodziców oraz pracach na rzecz szkoły.
- 15) Współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia.
- 16) Stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne, naukowe i rehabilitacyjne.
- 17) Respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 6

1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno – wychowawcze:
 - 1) W oddziałach wczesnego wspomaganie, przedszkolach i szkołach realizuje:
 - a) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka, ucznia dokonywaną na danym etapie,
 - c) indywidualne programy edukacyjne, określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia,
 - 2) W przedszkolu realizuje:
 - a) ramowy rozkład dnia dostosowany do założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców,
 - b) program wychowania przedszkolnego zaproponowany i opracowany przez nauczyciela i wchodzący w skład zestawu programów wychowania przedszkolnego, ustalanego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) miesięczne plany pracy opracowane przez nauczyciela,
 - d) okresowe karty osiągnięć przedszkolaka, uchwalone przez Radę Pedagogiczną, będące rejestracją postępów.
 - 3) W szkołach realizuje:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
 - b) szkolne plany nauczania, ustalone przez Dyrektora Ośrodka,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników nauczania wybrane programy wraz z wybranymi podręcznikami, ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wewnętrzny system oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną i będący rejestracją osiągnięć wychowanków zarówno w szkole jak i internacie.
 - 4) Ośrodkowy Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program Profilaktyczny Ośrodka uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną do 30 września każdego roku. Stanowią one odrębne dokumenty placówki.
 - a) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

- pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- b) wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Ośrodka,
 - c) treści wychowawcze realizuje się na zajęciach edukacyjnych, internackich oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
 - d) zadania wychowawcze ukierunkowane są na:
 - a. wszechstronny rozwój osobowy na miarę możliwości wychowanka,
 - b. umiejętność właściwego komunikowania się,
 - c. poznawanie siebie i innych,
 - d. wzajemny szacunek i tolerancję,
 - e. współdziałanie i współodpowiedzialność, wdrażanie do pełnienia ról społecznych,
 - f. dociekliwość poznawczą i twórczą ekspresję,
 - g. odkrywanie własnych możliwości i poszukiwanie swojego miejsca w świecie,
 - h. wrażliwość wobec środowiska naturalnego,
 - i. umiejętność dokonywania wyborów i pokonywania trudności,
 - e) co roku opracowywane są i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną priorytetowe projekty edukacyjno – wychowawcze realizowane przez całą społeczność Ośrodka zgodnie z potrzebami młodzieży i zadaniami wybranych treści edukacyjnych, kształtujące wśród wychowanków postawy patriotyczne, prozdrowotne, proekologiczne itp.,
 - f) zajęcia wychowawcze w przedszkolu, szkole i internacie dostosowane są do potrzeb, możliwości, wieku, składu osobowego grup oraz zainteresowań wychowanków.
2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez:
- 1) Zajęcia rehabilitacji indywidualnej, gimnastyki korekcyjnej.
 - 2) Organizacje sezonowych turnusów rehabilitacyjnych.
 - 3) Organizacje zielonych szkół.
 - 4) Pozyskiwanie sprzętu i specjalistów oraz doskonalenie kadry w zakresie rehabilitacji.

§ 7

1. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo i opiekę wychowankom poprzez:
 - 1) Przyrowadzanie ich do szkoły na zajęcia edukacyjne i odbieranie po zajęciach przez wychowawców internatu.
 - 2) Sprawowanie opieki na zajęciach edukacyjnych i innych formach zajęć w przedszkolu i szkole przez nauczycieli.
 - 3) Organizowanie dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw zgodnie z planem opracowanym przez wicedyrektora Ośrodka;

Ogólne zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich:

 - a) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zaznajomienia się z planem dyżurów i pełnienia w wyznaczonych miejscach wg opracowanego harmonogramu i określonych zasad,
 - b) dyżury odbywają się między lekcjami oraz podczas innych przerw w zajęciach edukacyjnych – w budynku i przed budynkiem szkolnym. Miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnie, teren przyszkolny i boisko,
 - c) w dni ciepłe i pogodne, kiedy uczniowie w czasie przerw wychodzą poza budynek, na boisku winny znajdować się dwie osoby, w kolejności wg planu osoba druga i trzecia, natomiast pierwsza pozostaje na terenie budynku,
 - d) wszystkie dzieci powinny znajdować się w polu widzenia /obserwacji/ pełniących dyżur nauczycieli,
 - e) podczas drugiego śniadania 10³⁵ – 10⁵⁵ – osoby pełniące dyżur w stołówce powinny zwrócić uwagę na kulturalne i bezpieczne zachowanie się uczniów oraz właściwe zachowanie się przy stole,

- f) dyżurujący nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, za poszanowanie przez nich mienia szkolnego oraz za zachowanie ładu i porządku,
 - g) dyżury należy pełnić sumiennie i aktywnie; szczególną uwagę należy zwrócić na przychodzenie uczniów do szkoły po przerwie tak, aby każda lekcja mogła rozpocząć się punktualnie,
 - h) osoby pełniące zastępstwa zlecone doraźnie zobowiązane są również do przejęcia dyżurów za zastępowanego nauczyciela,
 - i) dyżurujący nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży,
 - j) dyżur rozpoczyna się dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się z dzwonkiem rozpoczynającym lekcję,
 - k) wszyscy nauczyciele zobowiązani są do punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji,
 - l) nauczyciel dyżurny natychmiast zgłasza Dyrekcji zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć,
 - m) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji,
 - n) szczegółowe zasady dyżurów nauczycielskich opracowywane są na każdy rok szkolny zgodnie z potrzebami.
- 4) Ciągłe sprawowanie opieki na zajęciach wychowawczych w internacie przez wychowawców.
 - 5) Organizowanie opieki w porze nocnej, którą sprawuje wychowawca internatu.
 - 6) Sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć terenowych oraz w trakcie wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za wychowanków ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia lub kierownik wycieczki z opiekunami. Każda wycieczka poza teren Stemplewa musi być zgłoszona w Sekretariacie Ośrodka poprzez wypełnienie karty wycieczki.
 - 7) Nauczyciel przez rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia miejsca pracy pod względem bhp i p-poż.
 - 8) Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast Dyrekcji fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielania pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki. Dalsze postępowanie zgodnie z regulaminem postępowania w razie wypadku.
 - 9) Zasady bezpieczeństwa omawiane są na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych.
 - 10) Wszyscy pracownicy Ośrodka przechodzą obowiązkowe szkolenie w zakresie bhp.
 - 11) W pracowniach i salach o zwiększonym zagrożeniu (fizyka, chemia, technika, informatyka, sale sportowe i rehabilitacyjne) opiekun opracuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów. Regulaminy wywieszane są w widocznym miejscu.
 - 12) W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
 - 13) W Ośrodku funkcjonują wewnętrzne regulaminy i procedury dotyczące bezpieczeństwa wychowanków podczas pobytu w Ośrodku i reagowania w sytuacjach zagrożenia.

§ 8

1. Opieka w ośrodku polega na realizowaniu opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka w oparciu o cele i zadania Ośrodka.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:
 - 1) Zapewnienie możliwości spożycia ciepłego posiłku.

- 2) Udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od sponsorów, instytucji, fundacji i stowarzyszeń.
- 3) Usamodzielnianie i wyposażanie pełnoletnich wychowanków objętych opieką całkowitą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) W koniecznych sytuacjach przejmowanie i prowadzenie opieki prawnej nad wychowankami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Ośrodek współpracuje z właściwym terenowo Zespołem Opieki Zdrowotnej w celu zapewnienia opieki lekarskiej, stomatologicznej i pielęgniarskiej.
2. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze, rozwija zaradność i samodzielność oraz proces integracji wychowanków wśród rówieśników i w społeczeństwie ludzi dorosłych.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, przestrzegając zasad konstytucyjnych oraz przepisów wynikających z ustaw i rozporządzeń.
4. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną i poradnictwo na prośbę rodziców (opiekunów) oraz w miarę potrzeb wynikających ze spostrzeżeń nauczycieli.
5. Ośrodek współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki m.in.:
 - 1) Organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc.
 - 2) Angażuje rodziców (opiekunów prawnych) w życie kulturalne i sportowe placówki.
 - 3) Umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów Ośrodka oraz ich realizowaniu.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) Znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka.
 - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
 - 3) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - 4) Wyrażania i przekazywania dyrektorowi Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka.
 - 5) Znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów.
 - 6) Występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących Ośrodka.
 - 7) Udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
7. Ośrodek organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. Pedagog szkolny, wychowawcy bądź pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzący zajęcia z orientacji zawodowej.
9. Ośrodek rozwija formy współpracy z samorządem terytorialnym i środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 10

1. Szczegółowe zasady ocenia, klasyfikowania oraz promowania uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania opracowany przez zespół, opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, uwzględniający aktualne przepisy MEN w tym zakresie. Funkcjonuje jako odrębny dokument.
2. Wewnętrzny System Oceniania zawiera przepisy i wymagania dotyczące oceniania, klasyfikowania oraz promowania na wszystkich etapach nauki uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności, objętych różnymi formami nauczania.
3. Wewnętrzny System Oceniania zawiera informacje i obowiązujące przepisy dotyczące sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, egzaminów zawodowych po zakończeniu kolejnych etapów nauki.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i sposobów przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, egzaminów zawodowych, maturalnych po zakończeniu kolejnych etapów nauki regulują aktualne rozporządzenia i przepisy.
5. Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji i aktualizacji w odniesieniu do zmian w obowiązujących aktach prawnych.
6. Zmiany w WSO opracuje zespół, opiniuje Rada Rodziców i uchwała Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka.
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka.
 - 3) Rada Rodziców.
 - 4) Samorząd Wychowanków.
2. Wymienione w ust. 1 organy pracują w oparciu o:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka.
 - 2) Regulamin Rady Rodziców.
 - 3) Regulamin Samorządu Wychowanków.

§ 12

Dyrektor Ośrodka

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.

- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 4) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
 - 5) Realizuje uchwały Rady Rodziców lub placówki oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - 6) Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczyciela programy wychowania przedszkolnego i nauczania, które stanowią Zestaw Przedszkolnych i Szkolnych Programów Nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 7) Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.
 - 8) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego na wszystkich etapach szkolnych.
 - 9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 10) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.
 - 11) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 12) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 13) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w placówce.
 - 14) Stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w Statucie placówki:
 - 1) Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
 - 2) Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej placówki.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki.
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników.
 5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.
 6. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia ustala zawody, w których kształci szkoła.
 7. Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach placówki w formie pisemnych zarządzeń.
 8. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem a nauczycielem.
 9. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Ośrodka.
 10. Dyrektor w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
 12. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

13. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej Ośrodka i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 13

Rada Pedagogiczna Ośrodka

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
4. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy placówki, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków.
 - 3) Opracowanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
 - 4) Uchwalanie Programu Wychowawczego Ośrodka i Programu Profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
 - 6) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 7) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
 - 3) Przedstawioną przez Dyrektora propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych.
 - 4) Projekt planu finansowego placówki.
 - 5) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 6) Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka albo jego zmian i uchwała Statut.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce:
 - 1) W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przedstawić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
12. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 14

Rada Rodziców

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów ośrodka.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Ośrodka.
3. Wybory do nowych Rad Rodziców odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców Ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - 2) uchwalanie Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w placówce.
 - 4) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego na wszystkich etapach nauczania.
 - 5) W porozumieniu z dyrektorem Ośrodka Rada Rodziców podejmuje decyzje o wprowadzaniu obowiązku noszenia jednolitego stroju lub rezygnacji z obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
 - 6) Wypowiada się w sprawie wzoru jednolitego stroju dla uczniów noszonego na terenie Ośrodka oraz określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Ośrodka nie wymaga noszenia tego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonych dniach.
 - 7) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
 - 8) Opiniuje zamiar podjęcia działalności w Ośrodku przez stowarzyszenie lub organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
7. W celu wspierania działalności statutowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

§ 15

Samorząd Wychowanków

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu wychowanków uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Ośrodka opinie i wnioski we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) Prawa do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi wymogami.
 - 2) Prawo do znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, a w związku z tym prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Prawa do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań.
 - 4) Prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, oświatowej i informacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela /wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.
 - 7) Prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 8) Samorząd może poręczyć za wychowanka, któremu ma być wymierzona kara.
 - 9) Samorząd wydaje opinie o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków.

§ 16

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka:
 - 1) Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą.
 - 2) Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji.
 - 3) Dyrektor Ośrodka /wicedyrektor lub kierownik internatu/ uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu Rady Rodziców i jego prezydium, w celu przekazania informacji o pracy Ośrodka i zebrania opinii na jej temat.
 - 4) Dyrektor Ośrodka (wicedyrektor Ośrodka lub kierownik internatu) okresowo spotyka się z Samorządem Wychowanków lub Radą Samorządu w celu wzajemnej wymiany informacji i wniosków; społeczność wychowanków informowana jest także na roboczych apelach.
 - 5) Organy Ośrodka we wszystkich ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje.

§ 17

1. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Ośrodka:
 - 1) W sprawach spornych między organami Ośrodka mediatorem jest dyrektor Ośrodka:
 - a) rozstrzyga spory między organami Ośrodka z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
 - b) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Ośrodka i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub Statutem Ośrodka.
 - 2) Skargę wniesioną przez organ Ośrodka na piśmie dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa lub interesami Ośrodka. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Ośrodek.
 - 4) Spory pomiędzy dyrektorem Ośrodka a innymi organami placówki rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora Ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.
 - 5) Organ prowadzący i dyrektor Ośrodka są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 18

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Umożliwia dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo, z autyzmem i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) Całodobową opiekę.
 - 2) Warunki do nauki i wychowania w oddziałach wczesnego wspomagania rozwoju, przedszkolnych, szkołach specjalnych, internacie.
 - 3) Opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej.
 - 4) Możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
3. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka przewidziane są ferie letnie i zimowe.
4. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może funkcjonować w okresie ferii.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i procesów rewalidacji określa arkusz organizacyjny Ośrodka.

2. Arkusz organizacyjny opracowuje na następny rok szkolny, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania, wytycznych organu prowadzącego oraz planu finansowego Ośrodka – dyrektor Ośrodka.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Przed opracowaniem projektu arkusza organizacyjnego, czyli do 30 kwietnia każdego roku, dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycję podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i zachowania zasad bezpieczeństwa.
6. Podział oddziałów na grupy może być dokonywany, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z następujących przedmiotów:
 - 1) Języki obce, technika, informatyka i wychowanie fizyczne w szkole podstawowej, gimnazjum, szkołach ponadgimnazjalnych.
 - 2) Technologia z elementami bhp i praktyczną nauką zawodu w szkole zasadniczej.Podziału można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

§ 20

1. Podstawową formą pracy przedszkola są:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.
 - 2) Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, oraz inne o charakterze terapeutycznym.
2. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w oddziałach szkolnych w systemie klasowo lekcyjnym według tygodniowego rozkładu zajęć.
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 - 3) Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
 - 4) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
 - 5) W szkołach zawodowych – praktyczna nauka zawodu.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala ramowy rozkład dnia przedszkola oraz tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Praktyki zawodowe uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej odbywają się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
5. Zajęcia przysposobienia do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym odbywają się w pracowniach szkolnych na terenie Ośrodka.
6. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania oraz wychowankom objętym opieką całkowitą Ośrodek zapewnia internat.
7. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą stanowiącą integralną część Ośrodka.
8. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu zawarte są w regulaminie internatu i określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrekcję Ośrodka i kierownika internatu.
9. Podstawową formą pracy internatu są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone w grupach wychowawczych według tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
10. Liczbę wychowanków w oddziałach klasowych, grupach wychowawczych, długość trwania lekcji, zajęć wychowawczych, przerw międzylekcyjnych, określają odrębne przepisy.
11. Oddziały dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym realizują zajęcia terapeutyczno-wychowawcze przy uwzględnieniu najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej.

§ 21

1. Za zgodą organu prowadzącego istnieje możliwość organizacji przez Ośrodek zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone są na terenie Ośrodka zgodnie z organizacją na dany rok szkolny. Istnieje możliwość wizyty w domu rodzinnym w celu szeroko pojętego rozpoznania środowiska rodzinnego i funkcjonowania dziecka.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze (zgodnie z obowiązującymi przepisami) minimum 4 do 8 godzin dydaktycznych w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem rodzin.
5. W Ośrodku realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne:
 - 1) Dyrektor placówki, w odniesieniu do ucznia szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - 2) Dyrektor placówki, w której znajdują się oddziały przedszkolne organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Indywidualnym nauczaniem (wychowaniem) mogą być objęte dzieci i młodzież w stosunku do których publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
7. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie ośrodka.
8. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym nauczaniem i wychowaniem, w celu pełnego ich rozwoju i integracji ze środowiskiem rówieśników, organizuje się w miarę możliwości część zajęć w Ośrodku.

§ 22

1. Ośrodek dla realizacji celów statutowych zatrudnia kadrę:
 - 1) Pedagogiczną:
 - a) Nauczycieli.
 - b) Wychowawców.
 - c) Pedagoga.
 - d) Innych specjalistów.
 - 2) Pomocniczą:
 - a) Pracowników administracyjnych.
 - b) Pracowników obsługowych.

§ 23

1. Liczba oddziałów, grup wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, ogólna liczba godzin pracy, kadra pedagogiczna i pomocnicza wynikają z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Internat ośrodka zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej. Opiekę tę sprawują pracownicy pedagogiczni – wychowawcy.
3. Wychowankowie objęci opieką częściową mogą wyjeżdżać na sobotę i niedzielę wyjazdową, a także na każdą sobotę i niedzielę oraz okresy ferii i świąt do domów rodzinnych.

4. Wychowankowie objęci opieką całkowitą mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych za specjalną zgodą organu, na wniosek którego zostali umieszczeni w Ośrodku.
5. Wychowankowie, którzy ukończyli 13 lat i ich rozwój intelektualny i fizyczny gwarantuje bezpieczne podróżowanie mogą, za pisemną zgodą rodziców, samodzielnie odbywać drogę z domu do Ośrodka i z Ośrodka do domu rodzinnego.

§ 24

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Nauczyciel zatrudniony w bibliotece pracuje w takich godzinach, aby z jej zbiorów korzystać mogli wychowankowie, nauczyciele, wychowawcy, inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z księgozbioru w czasie zajęć edukacyjnych i internackich.
3. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, edukacji czytelniczo medialnej, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Szczegółowy zakres działania biblioteki określa jej regulamin.
5. Czas pracy bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
6. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) Gromadzenie zbiorów.
 - 2) Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Udostępnianie zbiorów czytelnikom.
 - 4) Prowadzenie lekcji bibliotecznych.
7. Zbiory biblioteki stanowią:
 - 1) Wydawnictwa informacyjne.
 - 2) Programy szkolne.
 - 3) Podręczniki.
 - 4) Lektury obowiązkowe i uzupełniające.
 - 5) Pozycje z literatury dla dzieci i młodzieży.
 - 6) Wybrane pozycje z literatury pięknej.
 - 7) Wydawnictwa albumowe.
 - 8) Prasa.
 - 9) Literatura przedmiotowo metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii.
8. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Ośrodka.
9. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek dyrektora, najmniej raz na 10 lat, na podstawie odrębnych przepisów.
10. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada dyrektorowi.
11. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki dyrektor zapewnia z budżetu Ośrodka.
12. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.
13. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, konserwację księgozbioru, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
14. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do:
 - 1) Udostępniania zbiorów.
 - 2) Udzielania zbiorów bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych.
 - 3) Informowania czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych.
 - 4) Udzielania informacji o książkach.
 - 5) Prowadzenia lekcji bibliotecznych.
 - 6) Upowszechniania książki i czytelnictwa.
 - 7) Kształtowania kultury czytelniczej.
 - 8) Wdrażania do poszanowania książek i czasopism.

15. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do :
 - 1) Gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Przeglądu i konserwacji zbiorów.
 - 3) Organizacji udostępniania zbiorów (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek).
 - 4) Planowania pracy i sprawozdawczości.
 - 5) Analizy czytelnictwa.
 - 6) Przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.
17. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo wychowawczymi.
18. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora.
19. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
20. Szczegółowe zadania i obowiązki bibliotekarza określa regulamin biblioteki i imienny zakres obowiązków.

§ 25

2. Dla realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek posiada:
 - 1) Pomieszczenia edukacyjne z niezbędnym wyposażeniem w przedszkolu i szkole (sale lekcyjne i klaso-pracownie, gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, pracownie zajęć praktycznych).
 - 2) Pomieszczenia do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie (świetlice).
 - 3) Sale sypialne dla wychowanków mieszkających w internacie, łazienki, wc, (szafy, szafki, półki, krzesła, stoliki), zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce wypoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku, możliwość należytego utrzymania higieny osobistej.
 - 4) Bibliotekę Ośrodka z czytelnią multimedialną.
 - 5) Zespół urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych i rekreacyjnych: salę gimnastyczną, salę zajęć gimnastyki korekcyjnej, salę do hydromasażu, siłownię, boisko szkolne, plac zabaw, tereny rekreacyjne.
 - 6) Ośrodek systematycznie przystosowuje się do potrzeb osób z upośledzeniem umysłowym i niepełnosprawnościami sprzężonymi przełamując bariery architektoniczne i komunikacyjne.
 - 7) Pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej /pomieszczenie do badań, izolatka, wc, łazienki.
 - 8) Pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze, kotłownię i magazyny, pralnię, suszarnię.
 - 9) Pion żywieniowy: zaplecze gospodarcze, kuchnia, stołówka.

§ 26

1. W Ośrodku funkcjonuje stołówka ośrodkowa.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce ośrodkowej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki ośrodkowej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) W przypadku szczególnej, trudnej sytuacji materialnej rodziny.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący Ośrodek może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa ust. 5 dyrektora placówki, w której zorganizowano stołówkę.
7. Szczegółowy zakres funkcjonowania stołówki Ośrodka określa jej regulamin wewnętrzny.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27

1. W Ośrodku są zatrudnieni nauczyciele i wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Ośrodkiem kieruje dyrektor Ośrodka.
3. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika internatu zgodnie z odrębnymi przepisami. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor, wicedyrektor i kierownik internatu stanowią ścisłe kierownictwo Ośrodka.
5. Wicedyrektor Ośrodka zastępuje dyrektora Ośrodka oraz sprawuje bezpośredni nadzór: kieruje, organizuje i odpowiada za wyniki i poziom pracy edukacyjnej, rewalidacyjnej i wychowawczej Ośrodka.
6. Kierownik internatu zastępuje dyrektora i wicedyrektora Ośrodka w czasie ich jednoczesnej nieobecności, kieruje, organizuje pracę Internatu, służb żywieniowych i innych komórek związanych z funkcjonowaniem internatu. Kierownik internatu odpowiada za poziom pracy opiekuńczo wychowawczej w internacie.
7. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora Ośrodka i kierownika internatu, nadzorowane przez nich stanowiska pracy i służby występujące w Ośrodku określa imienny zakres obowiązków odpowiedzialności i kompetencji.
8. Nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni) zobowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje Ośrodka; edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, są odpowiedzialni za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków oraz odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.

§ 28

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania Statutu Ośrodka.
 - 2) Przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.
 - 3) Zachowania tajemnicy obrad.
 - 4) Zdawania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych obowiązków.
 - 5) Przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i uczestnictwo w szkoleniu bhp i p.poż.
 - 6) Ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka w sprawach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 7) Współpracy z pedagogiem i innymi pracownikami Ośrodka dla wspierania wszechstronnego rozwoju wychowanków.
- 8) Współpracy z Ośrodkiem Zdrowia i pielęgniarką zatrudnioną w Ośrodku oraz współdziałania z innymi instytucjami pomocy rodzinie.
- 9) Podnoszenia swej wiedzy ogólnej i zawodowej.
- 10) Kierowania się w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej wychowanka.
- 11) Wykorzystywania w pracy środków edukacyjnych, ciągłego wzbogacania klas, pracowni i świetlic w środki dydaktyczne i inne wyposażenie.
- 12) Prowadzenia klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
- 13) Zdyscyplinowania w pracy, udziału w konferencjach metodycznych.
- 14) Analizowania pobytu wychowanków w Ośrodku na podstawie ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży.
- 15) Wspierania rozwoju intelektualnego i psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań.
- 16) Inspirowania wychowanków do udziału w konkursach, zawodach i reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.
- 17) Sprawiedliwego traktowania wszystkich wychowanków, ich systematycznego, bezstronnego i obiektywnego oceniania.
- 18) Bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę Ośrodka.
- 19) Prowadzenia ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych.
- 20) Tworzenia zespołów edukacyjnych i wychowawczych zgodnie z aktualnymi potrzebami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
 - 1) Rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.
 - 2) Organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, w szczególności:
 - a) wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - b) opracowują dla każdego ucznia i opracowują indywidualne programy edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) Przeprowadzają diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.
 - 4) Przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne.
 - 5) Prowadzą i organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) Systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki.
 - 2) Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze.
 - 3) Wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników.
 - 4) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 5) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym.
 - 6) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej.
 - 7) Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań.
 - 8) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 9) Wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych.
 - 10) Organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym Ośrodka.
 - 11) Ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej.
 - 12) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ucznia podczas zajęć i systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca prowadzonych zajęć.
 - 13) Stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
 - 14) Pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 2) Wyboru i modyfikacji programów nauczania, wyboru podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zestawu szkolnych programów nauczania i zestawu podręczników.
 4. W ramach czasu pracy (nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo) oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zadań opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych, uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów.

§ 30

1. Każdy oddział w szkole dyrektor Ośrodka powierza opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego wychowawcą.
2. Obowiązku wychowawcy oddziału powierza się w zasadzie na cały etap edukacyjny, aby zapewnić ciągłość pracy wychowawczej.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w grupach internackich powierza się najczęściej jednemu do trzech wychowawców, aby zapewnić spójność procesu opiekuńczo-wychowawczego.
4. Zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego może dokonać dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rodziców (prawnych opiekunów).
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) Rzetelne, coroczne zapoznanie uczniów i ich rodziców na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami z podstawowymi dokumentami regulującymi życie szkoły: Statut Szkoły, Program Wychowawczy, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Regulaminy obowiązujące w Ośrodku.
 - 2) Zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnych informacji dotyczących postępów uczniów w nauce i zachowaniu oraz wymagań edukacyjnych stawianych przez szkołę.
 - 3) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 4) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem.
 - 5) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcia przez niego najlepszych wyników w nauce.
 - 6) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
 - 7) Przestrzeganie zasad Ośrodkowego Kodeksu Ucznia i Wychowanka i wdrażanie go w życie.
 - 8) Informowanie nauczycieli uczących w danej klasie o trudnych sytuacjach wychowawczych.
 - 9) Opracowanie planów pracy wychowawczej każdego roku w oparciu o Program Wychowawczy i Profilaktyczny oraz przedstawienie go rodzicom podczas pierwszego spotkania w danym roku szkolnym.
 - 10) Rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych.
 - 11) Współpraca z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Policją i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka.
 - 12) Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 - 13) Motywowanie uczniów do nauki i kontrola absencji.
 - 14) Podejmowanie systematycznych wysiłków zmierzających do wytworzenia prawidłowej atmosfery w zespole klasowym poprzez integrowanie i uaktywnianie zespołu klasowego, kultywowanie tradycji Ośrodka, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania.
 - 15) Podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 16) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły i placówki.
 - 17) Indywidualne traktowanie każdego z uczniów.
 - 18) Udzielanie szczegółowej pomocy (medycznej, socjalnej i pedagogicznej), rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
 - 19) Podejmowanie działań w zakresie edukacji prozdrowotnej i ekologicznej w celu przygotowania wychowanka do życia zgodnego z innymi ludźmi i naturą.
6. Wychowawca ma prawo:
 - 1) Współdecydowania z Samorządem Klasowym, Samorządem Wychowanków, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
 - 2) Uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora, zespołu kierowniczego i instytucji wspomagających oświatę.
 - 3) Ustanawiania przy współpracy z rodzicami własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
 7. Szczegółowe zadania i obowiązki wychowawcy internatu określa regulamin internatu i imienny zakres obowiązków.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów nauczania dla danego oddziału przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) Organizowanie pracy nauczycieli w celu uzgodnienia dla danego zespołu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych – bloków przedmiotów humanistycznych i przyrodniczych oraz sztuki, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji.
 - 2) Organizowanie i opracowywanie oraz ewaluowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, a także uaktualnianie systemów przedmiotowych.
 - 3) Współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 4) Wspólne opiniowanie opracowanych w Ośrodku autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka tworzą Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dziecka.
2. W skład zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mogą wchodzić zgodnie z kwalifikacjami:
 - 1) Psycholog.
 - 2) Pedagog.
 - 3) Logopeda.
 - 4) Rehabilitant.
 - 5) Oligofrenopedagog.
 - 6) Surdopedagog.
 - 7) Inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) Ustalanie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny i dziecka.
 - 2) Nawiązanie współpracy z Zakładem Opieki Zdrowotnej lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do potrzeb.
 - 3) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka.
 - 4) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
4. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, w tym wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.
 - 2) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.
 - 3) Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka.

§ 33

1. W Ośrodku do każdej grupy wychowawczej w internacie, w skład której wchodzi wychowankowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami uczęszczający do klasy I-IV Szkoły Podstawowej Specjalnej zatrudniają się za zgodą organu prowadzącego pomoc wychowawcy.
2. W szkole dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami uczęszczający do klasy I-IV Szkoły Podstawowej Specjalnej zatrudniają się za zgodą organu prowadzącego pomoc nauczyciela.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) Spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania, spożywania posiłków.
 - 2) Uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki, itp.).
 - 3) Pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa i wsparcia wychowankom ze szczególnymi potrzebami.

§ 34

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje pedagog Ośrodka i psycholog.
2. Do obowiązków pedagoga i psychologa należy:
 - 1) W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku popartej przeprowadzanymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
 - b) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
 - c) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
 - d) współudział w opracowaniu planu pracy Ośrodka w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - e) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Ośrodka w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez Ośrodek postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki sprawiających trudności w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

- b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f) planowanie i koordynowanie zajęć realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.
- 3) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień,
 - c) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - d) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku,
 - e) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w tym wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - g) udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 4) W zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
 - b) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
3. Szczegółowe zadania i obowiązki pedagoga i psychologa określają imienne przydziały obowiązków.

§ 35

1. Specjaliści rewalidacji indywidualnej w ośrodku obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychicznej i fizycznej, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych, a w szczególności do:
 - 1) Dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych.
 - 2) Opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
 - 3) Ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą internatu, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, lekarzem.

§ 36

1. W ośrodku powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:

- 1) Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów / wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
 - 2) Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
 - 3) Wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
 - 4) Pomoc nauczycielom / wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
 - 5) Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.
 - 6) Współpraca z rodzicami i środowiskiem.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa dwa razy w roku przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 37

1. Pozostałe obowiązki i zajęcia dyrektor Ośrodka powierza nauczycielom i wychowawcom na początku każdego roku szkolnego na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zwołania zebrania Rady Pedagogicznej dla oficjalnego dokonania nowego przydziału czynności.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego.

§ 38

1. W Ośrodku powołuje się społecznego inspektora warunków nauki i pracy.
2. Do zadań społecznego inspektora warunków nauki i pracy należy:
 - 1) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktycznej nauki zawodu.
 - 2) Kontrola nad przestrzeganiem zasad bhp w czasie zajęć praktycznych.
 - 3) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk zawodowych.
3. Społeczny inspektor warunków nauki i pracy dwa razy w roku przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 39

1. W Ośrodku zatrudnieni są także:
 - 1) Pracownicy administracji: główna księgowa, referent ds. administracji, referent ds. administracji i kadr, intendent, magazynier.
 - 2) Pracownicy obsługi: kucharki i pomoce kuchenne, opiekunki nocne, kierowcy, konserwatorzy, pracznia, sprzętaczki, pomoce nauczyciela.
2. Liczba etatów i stanowisk pracowników administracji i obsługi wynika z limitu stanowisk oraz zatwierdzonego arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący Ośrodek.
3. Zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji pracowników administracji i obsługi wynika z odrębnych przepisów.
4. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi pracują zgodnie z imiennymi indywidualnymi przydziałami czynności.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 40

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnię i skierowane przez właściwy organ (instytucję) na wniosek rodziców/opiekunów lub zgodnie z postanowieniem Sądu oraz dzieci objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju zgodnie z przepisami.
2. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
 - 1) Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 2) Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej.
3. Wychowankowie mogą być objęci opieką całkowitą lub częściową.
4. Opieka dla wychowanków organizowana jest całodobowo przez pełny rok szkolny za zgodą organu prowadzącego.
5. Opieką całkowitą otoczeni są wychowankowie poprzez zaspakajanie ich potrzeb życiowych odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych, jeżeli potrzeby te trwale lub okresowo nie mogą być zaspakajane przez rodzinę.
6. Opieką częściową otoczeni są wychowankowie poprzez wspieranie przez Ośrodek tych funkcji rodziny, które nie mogą być przez nią realizowane w określonym czasie i zakresie.
7. Wychowankom objętym opieką całkowitą przysługuje, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz pomoc w usamodzielnianiu w oparciu o odrębne przepisy.
8. Wychowankom tym przysługuje także kieszonkowe oraz pomoc przy usamodzielnianiu.
9. Normy budżetowe na wydatki określone w ust. 6 i 7 regulują przepisy wykonawcze do ustawy.
10. Rodzice wychowanka ponoszą odpowiedzialność za świadczenia, z których korzysta on w Ośrodku, według odrębnych przepisów.

§ 41

1. Wychowankowie są współgospodarzami Ośrodka. Przedstawiciele ich wybrani na zebraniu ogólnym tworzą samorząd, który działania pod opieką wyznaczonego członka Rady Pedagogicznej.
2. Wychowankowie mogą być członkami organizacji harcerskich i innych organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
3. W toku zajęć organizowanych w ośrodku wychowankowie wdrażani są do spełniania swoich obowiązków i utrwalania nawyków, kulturalnego zachowania się, współżycia społecznego, umacniania szkolnej dyscypliny, rozwoju, inicjatywy i samodzielności.
4. Wychowankowie podejmują zespołowe akcje i prace społeczne na rzecz Ośrodka i środowiska. Są wdrażani do samoobsługi oraz udzielania pomocy słabszym.

§ 42

1. Wychowanek ma prawo:
 - 1) Właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej.
 - 2) Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 3) Całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 4) Szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym.
 - 5) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 6) Rozwijania zainteresowań.
 - 7) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 - 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Znajomości przepisów i przestrzegania zasad zawartych w Ośrodkowym Systemie Oceniania.
 - 9) Korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej.
 - 10) Wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku.
 - 11) Przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu Ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu.
 - 12) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 13) Reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - 14) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
 - 15) Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, na które nie zadaje się prac domowych.
 - 16) Korzystania z dnia „bez stresów” – 13 dzień każdego miesiąca jest dniem bez pytania, sprawdzianów, prac kontrolnych i klasowych oraz dniem bez ocen niedostatecznych.
 - 17) Biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz samorządowych wychowanków Ośrodka.
 - 18) Korzystania z posiłków w stołówce.
 - 19) Ulgowych przejazdów z domu rodzinnego do Ośrodka i z powrotem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 20) Samodzielnego opuszczania ośrodka po zajęciach lekcyjnych (dotyczy uczniów pełnoletnich z orzeczeniami o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim) z każdorazowym odnotowaniem wyjścia w „Rejestrze wypisów” z uwzględnieniem godziny wyjścia i planowanej godziny powrotu oraz celu wyjścia, po uzyskaniu zgody wychowawcy.

§ 43

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) Spełniać obowiązek szkolny; systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.

- 2) Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 3) Przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania.
- 4) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku.
- 5) Troszczyć się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd.
- 6) Dbać o kulturę słowa.
- 7) Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz uczniów.
- 8) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów /wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających/.
- 9) Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru, fryzury oraz nosić odpowiedni strój obowiązujący w szkole.
- 10) Przestrzegać zasad noszenia mundurka szkolnego zamieszczonych w Kodeksie Wychowanka w Programie Wychowawczym.
- 11) Uczniowie szkoły zawodowej zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców zatwierdzoną przez Dyrektora ośrodka mają obowiązek noszenia mundurka zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 12) Czuć się współodpowiedzialnym za wyniki pracy Ośrodka i wszystkie sprawy społeczności Ośrodka.
- 13) Dostosować się do organizacji zajęć w ośrodku: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Ośrodka, samowolnego przechodzenia do sali sportowej, używania telefonu na zajęciach lekcyjnych i internackich bez zgody wychowawcy.
- 14) Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
- 15) Podporządkowywać się zarządzeniom i zleceniom Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Wychowanków.
- 16) Podporządkować się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczącym bezpieczeństwa.
- 17) Przestrzegać Statutu Ośrodka, regulaminów obowiązujących w placówce oraz zasad Kodeksu Wychowanka zawartych w Programie Wychowawczym i Profilaktycznym Ośrodka.
- 18) Przestrzegania usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności zawarte są w Programie Wychowawczym Ośrodka.
- 19) Traktowania nauczyciela i wychowawcy zgodnie z zasadami ochrony przewidzianymi w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 44

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) Wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie.
 - 2) Dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie.
 - 3) Osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach.
 - 4) Za zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy, szkoły, Ośrodka, środowiska i innych osób.
 - 5) Za wysoką kulturę osobistą.
2. Formy nagradzania wychowanków:
 - 1) Odznaka dla ucznia /średnia 5,0 + wzorowe zachowanie/ wręczana z listem, gratulacyjnym dla rodziców na zakończenie roku szkolnego.
 - 2) Nagrody rzeczowe, dyplomy /za naukę, średnia od 4,5 ,dobre zachowanie osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność/.

- 3) Pochwała słowna na forum: całej społeczności szkolnej, ośrodkowej /dyrektor/; grupy, klasy /nauczyciel, wychowawca/.
- 4) Umieszczenie na tablicy wyróżnień /zdjęcie, osiągnięcia/.
- 5) Udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć, specjalnie zorganizowanej /wycieczka, impreza/.
- 6) Bezpłatny udział w wycieczkach i wyjazdach.
- 7) Zapis osiągnięć ucznia w wychodzącym biuletynie, gazecie.
- 8) Indywidualny system nagród w klasie, grupie /zgodny ze Statutem WSO/.
3. O zastosowanej formie wyróżnień Ośrodek informuje rodziców wychowanka.
4. Listę wyróżnionych wychowanków ustala i zatwierdza na zebraniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna.
5. W przypadkach szczególnych osiągnięć mogą być wyróżnieni także wychowankowie, którzy nie spełnili wszystkich wymagań.

§ 45

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) Nieprzestrzeganie niniejszego Statutu Ośrodka, Kodeksu Wychowanka oraz obowiązujących w placówce regulaminów.
2. Kary oraz sposoby ich wymierzania:
 - 1) Obniżenie oceny z zachowania wobec obowiązującego WSO.
 - 2) Upomnienie wychowawcy klasy lub grupy.
 - 3) Upomnienie z powiadomieniem rodziców.
 - 4) Upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców lub opiekunów.
 - 5) Nagana z powiadomieniem rodziców lub opiekunów.
 - 6) Zobowiązanie wychowanka do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycie kosztów naprawy przez rodziców lub opiekunów, względnie wychowanka.
 - 7) Zatrzymanie telefonu u pedagoga i przechowanie do odbioru przez rodzica ucznia niepełnoletniego. Uczeń pełnoletni odbiera telefon przy wypisie do domu.
 - 8) Zwieszenie na określony czas prawa udziału wychowanka w imprezach organizowanych w Ośrodku i poza nim.
 - 9) Zakaz pełnienia określonych funkcji w organizacjach szkolnych.
 - 10) W sytuacjach szczególnych zawieszenie wychowanka na czas określony w prawach ucznia do czasu wyjaśnienia jego sytuacji, rozwiązania problemu, nie dłużej niż dwa tygodnie.
 - 11) Wydalenie wychowanka z internatu, gdy zachodzi możliwość codziennych dojazdów do Ośrodka.
 - 12) Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki w przypadkach określonych w Programie Wychowawczym Ośrodka.
 - 13) Skreślenie z listy wychowanków, zgodnie z przepisami i Programem Wychowawczym, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i gdy stanowi zagrożenie dla innych, a wszelkie możliwe środki zaradcze nie przyniosły rezultatu.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
4. Kara może być wymierzona tylko indywidualnie wychowankowi /nie wolno stosować form odpowiedzialności zbiorowej/.
5. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone ma prawo do pomocy i wyjaśnienia konfliktu z wychowawcą, pedagogiem lub dyrekcją.
6. O zastosowanej karze Ośrodek informuje rodziców lub opiekunów wychowanka.
7. Wykonanie kary może być warunkowo zawieszona po poręczeniu przez Samorząd Wychowanków, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną.
8. Uczeń lub jego rodzice i opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od powiadomienia o niej.

§ 46

Bezpieczeństwo wychowanków

1. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć.
 - 2) Systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia.
 - 3) Samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania o zagrożeniu Dyrekcji Ośrodka.
 - 4) Kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, pedagoga, a za ich pośrednictwem rodziców ucznia.
 - 5) Wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. Zasady sprawowania nad uczniami opieki w trakcie organizowanych przez Ośrodek wycieczek, biwaków, obozów określa odrębny regulamin.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom nie wolno opuszczać samowolnie budynku.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych dyżury pełnią nauczyciele w budynku i poza nim zgodnie z odrębnym regulaminem.
6. W godzinach popołudniowych wychowankowie opuszczają Ośrodek pod opieką wychowawcy.
7. O godz. 20⁰⁰ obiekt jest zamykany.
8. Od godz. 22⁰⁰ opiekę nad wychowankami przejmuje opiekun nocny, któremu nie wolno wpuszczać do budynku żadnej z osób postronnych.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali oraz szatni powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza dzieci z części edukacyjnej i odprowadza po zajęciach.
10. W dni wolne od zajęć obiekt jest zamknięty, otwierany przez wychowawcę na dzwonek i w ten sposób chroniony przed niepożądanymi osobami z zewnątrz.
11. Ośrodek i teren przyszkolny jest ogrodzony i brama wjazdowa jest zamykana w porze wieczornej.
12. Opracowano procedurę postępowania w razie wypadków i uciezek oraz postępowania w sytuacjach szczególnych.
13. W Ośrodku funkcjonują procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją. Znajdują się w Programie Profilaktycznym Ośrodka.
14. Ośrodkowe komputery z dostępem do Internetu wykorzystywane przez uczniów i wychowanków wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA OŚRODKA

§ 47

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) Księgę ewidencji wychowanków.
 - 2) Księgę uczniów.
 - 3) Dzienniki zajęć wychowawczych.
 - 4) Dzienniki edukacyjne.
 - 5) Dzienniki zajęć specjalistycznych.
 - 6) Dziennik pedagoga i psychologa Ośrodka.
 - 7) Dziennik biblioteki.
 - 8) Księgę zastępstw za nieobecnych nauczycieli w szkole.
 - 9) Księgę zastępstw za nieobecnych wychowawców w internacie.
 - 10) Dokumentację przebiegu edukacji i wychowania, rejestracji osiągnięć:
 - a) arkusze i księgi arkuszy ocen wychowanków,
 - b) protokoły klasyfikacyjne,
 - c) protokoły z indywidualnych egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - d) karty osiągnięć uczniów,
 - e) karty obserwacji wychowanków,
 - f) pisemne prace kontrolne wychowanków.
 - 11) Dokumentację osobistą wychowanków:
 - a) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznych kwalifikujące do kształcenia specjalnego,
 - b) odpisy aktów urodzenia z potwierdzeniem stałego zameldowania,
 - c) karty zdrowia i karty szczepień,
 - d) wywiady środowiskowe,
 - e) inne dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.
 - 12) Karty wyposażenia wychowanków.
2. Dokumentację pobytu wychowanków w Ośrodku stanowią także:
 - 1) Protokoły Rady Pedagogicznej.
 - 2) Protokoły Komisji Re kwalifikacyjnej.
3. Ponadto Ośrodek prowadzi :
 - 1) Zeszyt obecności wychowanków w internacie.
 - 2) Rejestr miesięczny obecności wychowawców i nauczycieli w pracy.
 - 3) Rejestr wyjazdów wychowanków mieszkających w internacie.
 - 4) Książkę meldunkową wychowanków mieszkających w internacie.
4. Sposób prowadzenia dokumentacji, dotyczącej nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Ośrodek używa pieczęci okrągłych i podłużnych o pełnych nazwach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nie zawierają nazwy tego Ośrodka.

§ 49

1. Ośrodek jest jednostką budżetową III stopnia.
2. Dyrektor Ośrodka i główna księgowa są uprawnieni do zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi, dokonywania operacji finansowych, podpisywania czeków, przelewów i innych dokumentów, ponosząc – zgodnie z odrębnymi przepisami – pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową w Ośrodku.
3. Ośrodek może otwierać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rachunki bankowe służące wypracowywaniu, pozyskiwaniu, gromadzeniu i wykorzystywaniu środków specjalnych, dotacji celowych i innych wpływów wspierających podstawową działalność statutową.
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.

§ 50

Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami o archiwach państwowych.

§ 51

1. W Statucie dokonuje się zmian w przypadku:
 - 1) Zmiany przepisów wydanych przez władze oświatowe.
 - 2) Wniosku Rady Pedagogicznej Ośrodka popartego przez 50% jej członków.
2. Zmiany w Statucie zapadają Uchwałą Rady Pedagogicznej przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Ośrodka zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 52

Powyższy tekst jest tekstem jednolitym, przyjętym przez Radę Pedagogiczną w dniu 5 lutego 2010 r.

Dyrektor Ośrodka
mgr Andrzej Zielonka