

STATUT

Dwuletniego Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Stemplewie.

Nadany przez Radę Powiatu Łęczyckiego na podstawie art. 58 ust. 6 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) sporządzony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami)

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Nazwa szkoły- Dwuletnie Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Stemplewie.

§2

1. Liceum mieści się w Stemplewie Nr 35 i funkcjonuje jako szkoła publiczna.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Łęczycki.
3. Cykl kształcenia trwa 2 lata.

II . CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

Liceum obejmuje kształceniem, wychowaniem, opieką i rehabilitacją młodzież niepełnosprawną w tym: upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowaną społecznie, zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zagrożoną uzależnieniem i zaburzeniami zachowania.

§4

1. Szkoła w szczególności:
 - 1) realizuje cele i zadania wynikające z ustaw, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami,
 - 2) wykonuje zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, także podczas zajęć pozaszkolnych,
 - 3) uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów,
 - 4) organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, a także z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,

- 5) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży,
- 6) uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
- 7) prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, który z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 8) podejmuje działalność ingerującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze dzielnicy.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- samorząd uczniowski
- rada rodziców oraz rada szkoły – jeżeli zostaną utworzone.

§ 6

Dyrektor szkoły jest organizatorem i kierownikiem toku dydaktycznego oraz procesu wychowawczego i opiekuńczego młodzieży, a także bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

§ 7

1. Dyrektor szkoły w szczególności :

- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- inicjuje i kieruje działalność nauczycieli w zakresie weryfikowania programów oraz doskonalenia metod dydaktycznych i wychowawczych.

§ 8

1. Rada pedagogiczna w szczególności :

- zatwierdza plany pracy szkoły,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie w własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań pracy szkoły, przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określając przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 12

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

§ 14

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 17

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

V. NAUSZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Wychowanków szczególności do zadań nauczyciela należy:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu nauczania,
 - dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psycho - fizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu , bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół przewodniczący (kierownik) zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§ 22

Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym i finansowym.

§ 22

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi zostanie ustalony przez dyrektora.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24

Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się absolwentów Zasadniczej Szkoły Zawodowej:

- niepełnosprawnych w tym: upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim,
- niedostosowanych społecznie,
- zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- zagrożonych uzależnieniem i zaburzeniami zachowania

na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 25

Zasady określające prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do :
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - warunków zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń ma w szczególności obowiązki:
 - systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.

§ 26

Szkoła opracuje szczegółowy wykaz praw i obowiązków ucznia, rodzaje kar i nagród, tryb odwołania się od kar oraz określi przypadki i procedurę skreślenia z listy uczniów. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VII. POSTANOWIENI KOŃCOWE

§ 27

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28

Szczegółowe zapisy rozwijające treści zawarte w Statucie powinny być określone przez szkołę.